

 Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - 2014		
COMPONENTE	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL PLANIFICADA	FECHA FINAL PLANIFICADA	RESPONSABLE
Mapa de riesgos de corrupción	Actualización mapa de riesgos de Corrupción	02/01/2014	31/01/2014	Secretaria General
	Divulgar el mapa de riesgos de corrupción al interior de la ANDJE	03/02/2014	28/02/2014	Secretaria General
	Efectuar el monitoreo Mapa de riesgos de corrupción primer cuatrimestre	01/04/2014	30/04/2014	Secretaria General
	Efectuar el monitoreo Mapa de riesgos de corrupción segundo cuatrimestre	01/08/2014	31/08/2014	Secretaria General
	Efectuar el monitoreo Mapa de riesgos de corrupción tercer cuatrimestre	01/12/2014	31/12/2014	Secretaria General
Estrategia Antitramites	Elaborar e implementar un formulario electrónico para "Solicitud de conceptos sobre extensión de jurisprudencia", en aras de dar apoyo el cumplimiento a los artículos 5, 6 y 7 del Decreto 1365 de 2013	01/04/2014	30/06/2014	Secretaria General
Rendición de Cuentas	Definir objetivos y estrategia general del proceso de Rendición de Cuentas Noviembre 2013-Septiembre 2014	13/01/2014	22/01/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Elaborar la estrategia de comunicaciones de Rendición de Cuentas Noviembre 2013-Septiembre 2014	13/01/2014	22/01/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Publicar estrategia general y de comunicaciones del proceso de Rendición de Cuentas Noviembre 2013-Septiembre 2014.	23/01/2014	29/01/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Diseñar y socializar la estrategia de difusión de la información para la rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	03/02/2014	11/02/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Socializar el plan de acción de Rendición de Cuentas a los enlaces de planeación	03/02/2014	11/02/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Actualizar la base de datos con identificación de grupos de interés y organizaciones sociales.	12/02/2014	27/02/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Publicar procedimiento para la participación ciudadana en la rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	03/03/2014	11/03/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Publicar la herramienta de consulta a los ciudadanos sobre los temas de su interés para la rendición de cuentas Noviembre 2013-Septiembre 2014	03/03/2014	11/03/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Publicar informes de avance y seguimiento a la gestión en la web cada tres meses.	12/03/2014	30/03/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Hacer publicidad en redes sociales sobre la disponibilidad de información de avance y seguimiento en la gestión en página web de la Entidad.	22/01/2014	31/12/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Escribir correo electrónico a actores relevantes y organizaciones sociales haciendo saber la disponibilidad de información de gestión, seguimiento y registros que evidencien el cumplimiento de la misión de la ANDJE en la página web de la Entidad.	22/01/2014	31/12/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Hacer seguimiento a la aplicación de la estrategia de difusión de la información para la rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	22/01/2014	31/12/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Analizar los temas recurrentes o de impacto de las PQRS	04-01-2014 01-05-2014 01-07-2014	30-04-2014 30-05-2014 31-07-2014	Oficina Asesora de Planeación
	Recolección y análisis de observaciones, preguntas y propuestas ciudadanas recolectados por la herramienta de consulta a los ciudadanos sobre los temas de su interés para la rendición de cuentas Noviembre 2013-Septiembre 2014	9-06-2014 16-09-2014	13-06-2014 30-09-2014	Oficina Asesora de Planeación
	Hacer foros virtuales sobre la gestión de la Entidad.	01/05/2014 01-08-2014	16/05/2014 15-08-2014	Oficina Asesora de Planeación
	Elaborar y publicar informe para audiencia de rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	05/09/2014	10/09/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Definir metodología para llevar a cabo la audiencia de rendición de cuentas	21/07/2014	31/07/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Diseñar y publicar convocatoria a audiencia de rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	01/09/2014	05/09/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Elaborar instrumentos para medir la satisfacción ciudadana con resultados de la audiencia de rendición de cuentas.	01/10/2014	15/10/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	16/10/2014	31/10/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Analizar los resultados de la aplicación de los instrumentos para medir la satisfacción ciudadana con resultados de la audiencia de rendición de cuentas.	31/10/2014	07/11/2014	Oficina Asesora de Planeación
	Publicar los resultados de la evaluación del proceso de rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	10/11/2014	28/11/2014	Oficina Asesora de Planeación
Evaluar el proceso de rendición de cuentas noviembre 2013-Septiembre 2014.	01/12/2014	19/12/2014	Oficina Asesora de Planeación	



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - 2014

COMPONENTE	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL PLANIFICADA	FECHA FINAL PLANIFICADA	RESPONSABLE
Atención al ciudadano	Elaborar y publicar un informe trimestral de quejas y reclamos	01/04/2014	17/10/2014	Secretaria General
	Elaborar y presentar a la alta Dirección un Informe semestral de quejas y reclamos	17/02/2014	19/08/2014	Jefe Oficina de Control Interno
	Realizar autodiagnóstico sobre los requisitos exigidos en la normatividad para servicio al Ciudadano	01/02/2014	28/02/2014	Secretaria General
	Implementar los requisitos de servicio al Ciudadano de acuerdo con los resultados del autodiagnostico.	01/03/2014	30/06/2014	Secretaria General
	Definir y difundir la cartilla de Servicio al Ciudadano	01/04/2014	30/06/2014	Secretaria General
	Medir la satisfacción del Ciudadano e identificar sus necesidades.	01/06/2014	30/09/2014	Secretaria General
	Identificar los canales de atención que permitan la participación ciudadana.	01/06/2014	30/09/2014	Secretaria General