

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la ANDJE 2016				
Subcomponente/Procesos	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Componente No.1 Mapa de Riesgos				
Mapa de Riesgos	Publicar mapa de riesgos	Mapa de riesgos publicado	Oficina Asesora de Planeación	28/01/2016
	Efectuar el monitoreo mapa de riesgos de corrupción primer cuatrimestre	Un (1) informe de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2016
	Efectuar el monitoreo mapa de riesgos de corrupción segundo cuatrimestre	Un (1) informe de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación	01/08/2016
	Efectuar el monitoreo mapa de riesgos de corrupción tercero cuatrimestre	Un (1) informe de seguimiento	Oficina Asesora de Planeación	01/12/2016
Componente No.2 Antitramite				
Antitramites	Mediante radicado No.20155010210771-DAFP, La Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites del Departamento Administrativo de la Función Pública manifiesta lo siguiente: "(...) que de acuerdo con el objeto y funciones que desarrolla la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, esta entidad al no ejercer funciones administrativas que conlleven a la realización de un trámite u otro procedimiento administrativo orientado a ningún tipo de usuario, no se encuentra dentro del ámbito de aplicación de la política de racionalización de trámites, lo que implica que no será valorada dicha política en el Formulario Único del Reporte de Avance de la Gestión - FURAG ni en la estrategia anti trámites contenida en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano (...)".	NA	Oficina Asesora de Planeación	NA
Componente 3. Rendición de Cuentas				
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	Realizar reunión con el equipo interno de apoyo para presentar cronograma de trabajo propuesto para RDC 2016.	Cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2016	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	18/01/16 - 22/01/16
	Publicar la Estrategia General de Rendición de Cuentas 2016.	Estrategia Rendición de Cuentas	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	31/01/16 - 31/12/16
	Elaborar documento definitivo con el desarrollo de cada una de las actividades a realizar en la Estrategia de Rendición de Cuentas 2016.	Documento que contiene la Estrategia Rendición de Cuentas detallada	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/02/16 - 12/02/16
	Emitir comunicados de prensa sobre aspectos de interés para el ciudadano.	50 Comunicados de prensa	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/02/16 - 31/12/16
	Generar contenidos para las carteleras virtuales.	4 actualizaciones en los televisores	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/02/16 - 31/12/16
Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Implementar plan de trabajo para la actualización de sede electrónica (Minisitio de Transparencia).	Minisitio diseñado y publicado	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	13/06/16 - 17/06/16
	Adelantar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Audiencia pública realizada	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	04/04/16 - 08/04/16
	Analizar las PQR'S, y el resultado de la consulta realizada a través de las diferentes herramientas electrónicas, lo cual servirá como insumo para preparar la audiencia pública de RdC 2016.	Informe de las PQR's y consultas realizadas	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	28/03/16 - 31/03/16
	Cadyuvar en el proceso de implementación de apertura de datos de Gobierno en Línea.	Informe de implementación de apertura de datos	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	28/03/16 - 13/05/16
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar Foro Virtual sobre un tema relevante de la entidad (podría ser el resultado del análisis de las PQR'S)	Foro virtual realizado	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	08/08/16 - 12/08/16
	Realizar jornadas en escenarios de participación presencial para dar a conocer aspectos relevantes de la entidad; fechas sujetas a disponibilidad de convenios a realizar.	Asistir a un escenario de participación	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/02/16 - 31/12/16
	Sensibilizar a los funcionarios sobre el proceso de rendición de cuentas en los procesos de inducción y reinducción. (depende de la programación de Talento Humano para la realización de esta actividad).	6 actividades de inducción y 2 de reinducción	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/02/16 - 31/12/16
	Realizar video de la Transparencia.	Video de la Transparencia	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	24/10/16 - 28/10/16
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Llevar a cabo un concurso interno que permita fortalecer el sentido de pertenencia de los colaboradores hacia la Entidad.	Realización de concurso	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	01/11/16 - 30/11/16
	Adelantar informes de seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas.	4 Informes de la Estrategia de Rendición de Cuentas (trimestral)	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	15/04/16 - 31/12/16
Componente No.4 Atención al Ciudadano				
Estructura Administrativa y DireccionamientoEstrategico	Realizar las sesiones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo donde se haga seguimiento a la implementación de las políticas de desarrollo administrativo	Realizar cuatro (4) sesiones de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Secretaria General/Oficina Asesora de Planeación	01-01-2016 al 31-12-2016
Fortalecimiento de los canales de atención	Socializar en la web institucional lo espacios y/o mecanismos de participación con los que cuenta el ciudadano en la entidad	Realizar cuatro (4) socializaciones en página web	Secretaria General/Atención al Usuario	08/02/2016-31-12-2016
	Fortalecer la "sección de niños" del sitio web de la entidad	Realizar una (1) caricatura que identifique la sección	Dirección General/Comunicaciones y Prensa	22-11-2016 al 30-11-2016
	Realizar tres (3) notas de audio sobre la misión, visión y principales funciones de la entidad	Realizar tres (3) notas de audio	Secretaria General/Soporte Tecnológico/Comunicaciones y Prensa	01/04/2016 al 01-08-2016
	Implementar un (1) Chat con el fin de orientar y resolver inquietudes de los usuarios de la entidad	Implementar un (1) chat de atención al usuario	Secretaria General/Soporte Tecnológico/Atención al Usuario	01/04/2016

Talento Humano	Realizar tres sesiones de reinducción a colaboradores de la Andje sobre atención al ciudadano y participación ciudadana	Realizar tres (3) sesiones de reinducción	Secretaria General/Talento Humano	01-04-2016 al 30-04-2016
Normativo y Procedimental	Publicar mensualmente en página web el Registro Público de Peticiones	Publicar 12 informes	Secretaria General/Atención al Usuario	01-01-2016 al 31-12-2016
	Publicar un resumen trimestral de las PQRS	Publicar cuatro (4) informes	Secretaria General/Atención al Usuario	01-01-2016 al 31-12-2017
Relacionamiento con el ciudadano	Aplicar dos (2) instrumentos de medición de satisfacción del ciudadano	Dos (2) encuestas aplicadas	Secretaria General/Atención al Usuario	01/06/2016 al 31-12-2016
	Analizar los resultados obtenidos de la "Medición de Satisfacción al Ciudadano"	Dos (2) informes de análisis	Secretaria General/Atención al Usuario	30/06/2016 al 31-12-2016
Componente No.5 Transparencia y Acceso de la información				
Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar seguimiento trimestral para evaluar el nivel de implementación de la Ley 1712 de 2014 a través de la matriz de autodiagnostico de la PGN	Realizar cuatro (4) informes	Oficina Asesora de Planeación	01-01-2016 al 31-12-2016
	Publicar el primer set de datos abiertos de la Andje en www.datos.gov.co	Un (1) set publicado	Oficina Asesora de Planeación	29/04/2016
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar mensualmente en página web el Registro Público de Peticiones	Publicar doce (12) informes	Secretaria General/Atención al Usuario	01-01-2016 al 31-12-2016
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar los instrumentos de gestión de información	Tres (3) instrumentos	Mesa de trabajo de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	01-01-2016 al 31-12-2016
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Implementar plan de trabajo para la actualización de sede electrónica (Minisitio de Transparencia).	Minisitio diseñado y publicado	Equipo interno de apoyo Estrategia Rendición de Cuentas	13/06/16 - 17/06/16
Criterio Diferencial de Accesibilidad	Realizar tres (3) notas de audio sobre la misión, visión y principales funciones de la entidad	Realizar tres (3) notas de audio	Secretaria General/Soporte Tecnológico/Comunicaciones y Prensa	01/04/2016 al 01-08-2016
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicar mensualmente en página web el Registro Público de Peticiones	Publicar doce (12) informes	Secretaria General/Atención al Usuario	15/02/2016