

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Estrategia , mecanismo, medida etc.	Actividades	Actividades Realizadas (corte a)	Responsable
		Marzo de 2015	
Mapa de riesgos de corrupción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificación de los Riesgos</li> <li>2. Análisis</li> <li>3. Medidas de mitigación</li> <li>4. Seguimiento</li> </ol>	Se realizó la actualización del Mapa de riesgos de corrupción, en el cual se desarrollaron las etapas de identificación, análisis, valoración y la definición de las medidas de mitigación de los mismos. Se publicó en la pagina web en el link <a href="http://www.defensajuridica.gov.co/gestion/Planes-Programas-Proyectos/plan-anticorruptionatencion-ciudadano/Paginas/default.aspx">http://www.defensajuridica.gov.co/gestion/Planes-Programas-Proyectos/plan-anticorruptionatencion-ciudadano/Paginas/default.aspx</a>	Secretaría General
Estrategia Antitrámites	Identificación y documentación de los trámites que puedan aplicar a la Entidad, de conformidad con la Fase I de la Estrategia de Racionalización de Tramites .	En Febrero 25 de 2015, se asistió a la capacitación práctica del SUIT que organizo el DAFP para identificar los tramites y/o otros procedimientos administrativos y como registrarlos en el sistema SUIT, que para el caso de la entidad aplica solo procedimientos administrativos; en este sentido, se concluye que es necesario seguir con las mesas de trabajo conjuntas (DAFP - ANDJE) con el fin de establecer si a parte del procedimiento administrativo de extension de jurisprudencia si existen otros adicionales que puedan identificarse y registrarse en el sistema SUIT.	Oficina Asesora de Planeación
Estrategia de rendición de cuentas	<p>Realización de una jornada de rendición de cuentas una vez al año, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos y metodología que sobre la materia determine el Gobierno Nacional.</p> <p>Poner a disposición de la ciudadanía en general, la información relacionada con su quehacer, desde la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión, en la página web <a href="http://www.defensajuridica.gov.co">www.defensajuridica.gov.co</a>.</p>	En el primer trimestre de 2015 se realizaron mesas de trabajo con el equipo de apoyo de Rendición de cuentas (oficinas de planeación, comunicaciones y atención al ciudadano), con el fin de realizar bajo un cronograma de trabajo la estrategia para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2014 de la entidad, el cual se baso en los lineamientos de la cartilla de audiencias publicas del DAFP; en este sentido, se dividió en tres partes fundamentalmente: 1. Alistamiento de la Audiencia Pública; 2. Logística de la Audiencia Pública y Después de la Audiencia Pública; asimismo, esto iba acompañado de una lista de suministros que se requerían para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se llevo a cabo el miércoles 25 de marzo en las instalaciones de la entidad - Auditorio segundo piso de 8:00am a 10:00am. Se adjunta en la Hoja 4 de este libro, el cronograma donde se detalla cada actividad.	Oficina Asesora de Planeación
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Difundir el objeto misional y funciones de la Agencia a través de los canales de Atención. Elaborar y publicar un informe trimestral de quejas y reclamos. Elaborar y publicar la Estrategia de Participación Ciudadana. Socializar mensualmente los tiempos de respuesta de las PQRS al interior de la Andje y los canales de atención. Realizar una (1) reunión trimestral con las áreas interesadas en los informes de PQR's y analizar conjuntamente las causas para proponer correctivos. Aplicar un (1) instrumento de medición de satisfacción del usuario y analizar resultados	Durante el primer trimestre se actualizó en coordinación con la Dirección General/Comunicaciones, las carteleras informativas de la Entidad, así mismo se actualizó la información contenida en página web respecto de los temas más relevante para la Entidad. A la fecha se encuentra en construcción el informe trimestral de PQRS, así como la Estrategia de Participación Ciudadana. Semanalmente se programa una mesa técnica integrada por la Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General, para abordar los principales temas contenidos en el Formulario Único de Registro de Avance de la Gestión -FURAG, temas de Trámites y servicios, Ley de Transparencia y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Los resultados de la encuesta de caracterización de usuarios, fueron socializados a la Oficina Asesora de Planeación y en el grupo Primario de la Oficina Asesora Jurídica, con el objetivo de dar a conocer los principales usuarios de la Agencia y análisis de los temas más solicitados por los ciudadanos.	Secretaría General
Consolidación del documento	<p>Cargo: Responsable de Servicio al Ciudadano Nombre: Ofelia Gómez Tovar</p> <p>Cargo: Gestor Nombre: Iván Morales Celis</p>		