

## RESOLUCIÓN No 405

( 07 JUL 2025 )

Por medio de la cual se efectúa un nombramiento ordinario

### EL DIRECTOR GENERAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las establecidas en el artículo 2.2.5.1.1. del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, el numeral 5 del artículo 11 del Decreto Ley 4085 de 2011 modificado por el artículo 6 del Decreto 2269 de 2019, el artículo 2 del Decreto 861 de 2024 y,

### CONSIDERANDO QUE:

La planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado fue establecida mediante el Decreto 510 de 2012 y por medio de los Decretos 1459 de 2013, 916 de 2017, 2271 de 2019, 1245 de 2021 y 105 de 2025 se hicieron modificaciones a la misma.

El artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

El artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establece que: *"Las vacantes definitivas en empleo de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo"*.

El empleo de Gestor Código T1 Grado 16, de la planta de personal, adscrito a la Dirección General ubicado en la Oficina Asesora de Sistemas y Tecnologías de La Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, se encuentra en vacancia definitiva.

**CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía 52.327.666, cumple con los requisitos para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción Gestor Código T1 Grado 16, adscrito a la Dirección General, ubicado en la Oficina Asesora de Sistemas y Tecnologías de La Información, establecidos en el perfil del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, de conformidad con la 152 del 19 de marzo de 2025 "Por medio de la cual se modifican y adicionan las resoluciones 445 del 6 de diciembre de 2021, 486 del 19 de julio de 2022, 334 del 20 de junio



Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se efectúa un nombramiento ordinario".

de 2023, 448 del 20 de junio de 2024, 585 de 29 de agosto de 2024 y 689 del 9 de octubre de 2024, que adoptaron el manual específico de funciones y competencias laborales para os empleos de la planta de personal de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado", de acuerdo con la constancia contenida en el formato "Acreditación de Requisitos Mínimos", expedido por la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo Gestión de Talento Humano.

En cumplimiento del Decreto 1083 de 2015, para verificar las capacidades y competencias laborales de la persona aspirante al empleo, el Departamento Administrativo de la Función Pública, como Entidad experta en la selección de personal, avaló y expidió resultado satisfactorio para el nombramiento a través del radicado No. 20251010289981 del 13 de junio de 2025.

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, se surtió la publicación de la hoja de vida de **CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ** aspirante al cargo en mención, en la página web de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, no recibiendo observación alguna.

Una vez efectuada la publicación en los términos señalados, la autoridad nominadora podrá proceder al nombramiento correspondiente.

En mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Nombrar con carácter ordinario a **CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía 52.327.666, en el cargo de Gestor Código T1 Grado 16, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Dirección General, ubicado en la Oficina Asesora de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

**Artículo 2. – CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ**, conforme a lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6. y 2.2.5.1.7. del Decreto 1083 de 2015, una vez le sea comunicado el presente acto administrativo, tendrá un término de diez (10) días para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento, una vez vencidos deberá tomar posesión dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. Este término podrá prorrogarse, por escrito hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada o a juicio de la autoridad nominadora.

**Artículo 3.-** Comunicar a través de la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano, el contenido del presente acto administrativo, a **CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ**.

**Artículo 4.-** El nombramiento realizado en el presente acto administrativo surtirá efectos fiscales a partir de la fecha de posesión de la servidora pública, los cuales están amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1925 de 8 de enero de 2025.



Defensa Jurídica  
del Estado

Continuación de la Resolución "Por medio de la cual se efectúa un nombramiento ordinario".

**Artículo 5.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C., el 07 JUL 2025

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**CÉSAR PALOMINO CORTÉS**  
Director General

Proyectó:

Revisó:

Aprobó:

Yaisy J. Mosquera Orejuela. Analista GIT Talento Humano. 

Maria Paulina Cotes – Experta Secretaria General 

Lissette Cervantes Martelo. Coordinadora GIT de Gestión de Talento Humano. 

Diana Sofia Morales Rueda. Secretaria General. 

