

AÑO: 2022

OBJETIVOS DEL SISTEMA	MANUALES, PLANES Y PROGRAMAS	METAS
1. Mantener el cumplimiento total de los Estándares Mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019, los requisitos establecidos en Decreto 1072 de 2015 y demás normatividad de riesgos laborales en el contexto de la pandemia por COVID-19	GH - M - 01 Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Para el 31 de Diciembre de 2022 la ANDJE mantendrá un 100% de cumplimiento de los Estándares Mínimos del SG-SST y demás requisitos legales el contexto de la pandemia por COVID-19
2. Fortalecer la gestión de emergencias a través de actividades periódicas de prevención, preparación y respuesta a emergencias.	GH - PN - 07 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	2. Para el 31 de Diciembre de 2022 la ANDJE habrá ejecutado el 100% de todas las actividades periódicas de prevención, preparación y respuesta a emergencias propuestas.
3. Realizar seguimiento a la gestión integral de residuos peligrosos de la entidad.	GH - PN - 07 Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	3. Para el 31 de Diciembre de 2022 se habrán ejecutado el 80 % de las actividades de seguimiento a la gestión integral de residuos peligrosos de la entidad.
4. Capacitar periódicamente a todos los colaboradores en los riesgos prioritarios (biológico, biomecánico, psicosocial, condiciones de seguridad, visual y cardiovascular).	GH - PG - 01 Programa de Capacitación SG-SST	4. Para el 31 de Diciembre de 2022 se habrán ejecutado el 90 % de las actividades de capacitación orientadas a mitigar los riesgos prioritarios.
5. Promover el orden y aseo en el puesto de trabajo y las instalaciones de la Entidad	GH - PG - 02 Programa de Orden y Aseo	5. Para el 31 de Diciembre de 2022 se habrán ejecutado el 90 % de las actividades que fomenten el orden y aseo
6. Fortalecer las medidas de prevención y autocuidado del COVID-19 en el contexto de la emergencia sanitaria	GH - PG - 03 Programa de Salud Pública; GH-G-06 Guía de Bioseguridad para Mitigar y Controlar la Pandemia del COVID-19	6. Para el 31 de Diciembre de 2022 se habrán ejecutado 4 campañas de prevención del COVID-19 y autocuidado en el contexto de la emergencia sanitaria
7. Promover estilos de vida saludables para mitigar la aparición de enfermedades no transmisibles	GH - PG -04 Programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludables; GH- PG-05 Programa de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas	7. Para el 31 de Diciembre de 2022 se habrán ejecutado 4 campañas de estilos de vida saludables con la participación de los colaboradores
8. Fomentar el bienestar de los servidores con restricciones y recomendaciones médicas de conformidad con sus necesidades sentidas	GH - PG - 06 Programa de Rehabilitación	9. Para el 31 de Diciembre 2021 se habrán ejecutado el 80 % de las actividades de mejora de las condiciones de trabajo y salud de los servidores con restricciones médicas
9. Promover el bienestar psicosocial y mejoramiento continuo del clima laboral en la entidad	GH - PG - 07 Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial	10. Para el 31 de Diciembre 2022 se habrán ejecutado el 80 % de las actividades del Cronograma de Implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial y de mejoramiento del clima laboral
10. Mitigar la aparición de síntomas osteomusculares y aparición de patologías osteomusculares	GH - PG - 08 Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Musculoqueléticos	11. Para el 31 de Diciembre 2022 se habrán ejecutado el 80 % de las actividades del control del riesgo biomecánico
11. Mitigar la aparición de patologías cardiovasculares en los colaboradores de la entidad	GH - PG - 010 Programa de Prevención del Riesgo Cardiovascular	12. Para el 31 de Diciembre 2022 se habrán ejecutado el 80 % de las actividades orientadas a la prevención de patologías cardiovasculares.
12. Implementar el Programa de Vigilancia Epidemiológica de Conservación Visual	GH - PG - 00 Programa de Vigilancia Epidemiológica de Conservación Visual	13. Para el 31 de diciembre del 2022, se habrán ejecutado el 80 % de las actividades de implementación del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Conservación Visual
13. Identificar oportunamente condiciones inseguras en los puestos de trabajo e instalaciones de la Entidad	GH - PG - 09 Programa de Inspecciones de Seguridad	12. Para el 31 de Diciembre 2022 se habrán ejecutado el 100 % de las inspecciones de seguridad programadas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST

MANUAL SG-SST			ADMINISTRACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	PRODUCTO	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%							
Firmar y publicar el Plan Anual de Trabajo en la intranet	p	Responsable SG-SST/ Alta Dirección	1												1	0%	Plan firmado y publicado	Humanos	\$ -				
Socializar el Plan de Trabajo, política y objetivos al COPASST	A	Responsable SG-SST/ COPASST		1											1	0%	Acta de reunión COPASST del mes de febrero	Humanos	\$ -				
Revisar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y determinar si se requiere actualizar	O	Responsable SG-SST/ Alta Dirección	1												1	0%	Acto administrativo Política SST	Humanos	\$ -				
Realizar seguimiento a los casos que surjan en la Contingencia por COVID-19	A	Responsable SG-SST/ COPASST		1											1	0%	Matriz de Seguimiento Casos COVID-19	Humanos	\$ -				
Concertar con la ARL Plan de Trabajo	p	Responsable SG-SST/ ARL		1											1	0%	Plan de Trabajo ARL	Humanos	\$ -				
Realizar seguimiento a la implementación de la Guía de Bioseguridad de COVID-19	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1											1	0%	Informe resultado seguimiento	Humanos	\$ -				
Actualizar la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos con la participación de los colaboradores	p	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Matriz actualizada y soportes participación colaboradores	Humanos	\$ -				
Diseñar e implementar el programa de gestión del riesgo químico	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Programa riesgo químico	Humanos	\$ -				
Definir los indicadores para la vigencia	p	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07	1												1	0%	Matriz indicadores	Humanos	\$ -				
Acompañar al CCL en la elaboración del cronograma de actividades del año	A	Responsable SG-SST/CCL		1											1	0%	Cronograma anual CCL	Humanos	\$ -				
Acompañar al COPASST en la elaboración del cronograma de actividades del año	A	Responsable SG-SST/CCL		1											1	0%	Cronograma anual COPASST	Humanos	\$ -				
Ejecutar estrategia participativa de identificación y evaluación de riesgos y evaluación responsabilidades SST	A	Responsable SG-SST/CCL			1										1	0%	Registros Encuesta Forms	Humanos	\$ -				
Realizar una medición ambiental	A	Responsable SG-SST/ ARL						1							1	0%	Informe medición ambiental	Humanos	\$ -				
Registrar los cambios asociados con seguridad y salud en el trabajo	A	Responsable SST/ Gestor TI- G07						1							1	0%	Formato con cambios SST	Humanos	\$ -				
Realizar la Autoevaluación de Estándares Mínimos SG-SST	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Solicitud mesa de ayuda	Humanos	\$ -				
Realizar la Rendición de Cuentas y Revisión por la Alta Dirección incluyendo al COPASST	V	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Acta de reunión y soportes de divulgación resultados	Humanos	\$ -				
Realizar la Rendición de Cuentas con la participación de todos los colaboradores	V	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Actas de reunión	Humanos	\$ -				
Seguimiento responsabilidades SST a los contratistas persona jurídica	A	Responsable SG-SST/ Experta Administrativa							1						1	0%	Documentos SST contratistas	Humanos	\$ -				
Actualizar la documentación del SG-SST que se requiera modificar para la vigencia	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1							1	0%	Documentos actualizados SGI	Humanos	\$ -				
Actualizar Normograma en caso de requerirse	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1				1						2	0%	Normograma Actualizado	Humanos	\$ -				
Realizar seguimiento mantenimientos preventivos de equipos e instalaciones	AC	Responsable SG-SST /Experta Administrativa							1						1	0%	Registros mantenimientos	Humanos	\$ -				
Realizar seguimiento medidas preventivas y correctivas	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1					1		2	0%	Registros seguimientos	Humanos	\$ -				



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Preparar la auditoría interna con colaboración del COPASST	V	Responsable SG-SST y Gestor TI-G07/ COPASST														1	0	0%	Acta reunión COPASST	Humanos	\$ -	
Realizar auditoría y divulgar sus resultados al COPASST	A	Responsable SG-SST y Gestor TI-G07/ COPASST														1	0	0%	Informe auditoría y acta de reunión COPASST	Humanos	\$ -	
Realizar rendición de cuentas en los comités SST	V	Responsable SG-SST y Gestor TI-G-07 / COPASST y CCL														1	0	0%	Actas de reunión y registros de asistencia	Humanos	\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			3	6	5	1	0	1	3	3	2	1	2	0	27	0	0%	Subtotal presupuesto programado			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!								
PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS			RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS																			
ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Actualizar el listado de brigadistas	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0	0%	Listado actualizado	Humanos	\$ -		
Invitar a los colaboradores a conformar la brigada de emergencias de la entidad	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1								1	0	0%	Registro convocatoria	Humanos	\$ -		
Actualizar Plan de Emergencias y Contingencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0	0%	Plan de Emergencias y Contingencias actualizado	Humanos	\$ -		
Realizar mantenimiento preventivo y recarga a los extintores	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0	0%	Soportes de recarga y mantenimiento	Humanos	\$ 1.500.000,00		
Reponer elementos de los botiquines	A	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07								1					1	0	0%	Soportes de reposición	Humanos	\$ 500.000		
Capacitar la brigada de emergencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0	0%	Registros de asistencia	Humanos	\$ -		
Planificar y ejecutar el simulacro distrital	A	Responsable SG-SST/Gestor TI-G07												1	1	0	0%	Acta reunión planeación y certificación IDIGER	Humanos	\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	0	1	1	0	1	3	0	1	0	0	7	0	0%	Subtotal presupuesto programado		\$ 2.000.000		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ 2.000.000	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	#DIV/0!	0%	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!								
PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE																			
ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Realizar seguimiento a la gestión integral de residuos peligrosos	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1			1					2	0	0%	Registros seguimientos	Humanos	\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0%	Subtotal presupuesto programado		#REF!	#REF!	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado		#REF!	#REF!	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!								
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SG-SST			CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Inducción y reinducción Seguridad y Salud en el Trabajo	O	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07		1											1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la inducción y reinducción	Humanos	\$ -		
Prevención COVID-19	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Proyecto de vida y bienestar	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Cuidado Visual	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1								1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Higiene postural en la vida cotidiana	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1							1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Gestión del riesgo químico	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Autocuidado y hábitos saludables	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
¿Qué hacer en caso de emergencia?	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07									1				1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Prevención acoso laboral	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07										1			1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Cuidado auditivo	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07											1		1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Corazón saludable	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07												1	1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Prevención e investigación accidentes de trabajo y enfermedades laborales- COPASST	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Acoso Laboral - CCL	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
Respuesta a Emergencias - Brigadas de Emergencias	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	1	3	1	1	1	1	1	0	1	0	1	11	0	0%	Subtotal presupuesto programado			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	0%								
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO			ORDEN Y ASEO EN LOS PUESTOS DE TRABAJO																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Implementar estrategia de orden y aseo por puestos de trabajo	A	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07					1								1	0	0%	Banner y registros de divulgación		\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Subtotal presupuesto programado			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#DIV/0!	100%	#DIV/0!	100%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!								



PROGRAMA SALUD PÚBLICA			SALUD PÚBLICA																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Realizar campañas de prevención del COVID-19	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07		1		1		1		1					4	0%	Banner y registros de divulgación		\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	0%			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!					
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLES			ESTILOS DE VIDA SALUDABLES																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Promover estilos de vida saludables	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07		1		1		1		1					4	0%	Registros de asistencia y de divulgación		\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4	0%			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!					
PROGRAMA PREVENCIÓN CONSUMO SPA			PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Diseñar e implementar la estrategia de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07			1			1			1			1	4	0%	Registros de Implementación la estrategia		\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!					
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN			BIENESTAR Y REHABILITACIÓN																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Fomentar el bienestar de servidores con restricciones y recomendaciones médicas	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07			1			1			1			1	4	0%	Registros de asistencia y de divulgación		\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!					
PVERP Y PVEDME			VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (PSICOSOCIAL, OSTEOMUSCULAR, VISUAL Y CARDIOVASCULAR)																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Implementar encuesta de auto-reporte de condiciones de salud y de trabajo	A	Responsable SG-SST/Gestor TI-G-07					1								1	0%	Informe analisis de resultados encuesta	Humanos	\$ -	
Realizar seguimiento individual a los servidores con ausentismo	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07		1			1			1			1		4	0%	Matriz actualizada y registros seguimientos	Humanos	\$ -	
Diseñar estrategias para reducción del ausentismo laboral	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G-07		1			1			1			1		4	0%	Soportes estrategias	Humanos	\$ -	
Solicitar y revisar Informe de Condiciones de Salud de la vigencia	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07						1						1	0%	Informe de Condiciones de Salud de la vigencia	Humanos	\$ -		
Seguimiento Exámenes Médicos Ocupacionales	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07			1			1		1			1	4	0%	Memorandos de seguimiento	Humanos	\$ 15.000.000		
Diseñar y ejecutar la semana de la salud	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07								1				1	0%	Agenda semana de la salud		\$ -		
Implementar el Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Visual	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07					1					1		2	0%	Registros de asistencia	Humanos	\$ -		
Diseñar y ejecutar el cronograma del programa de prevención de riesgo cardiovascular	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07				1						1		2	0%	Registros de asistencia y divulgación	Humanos	\$ -		
Diseñar y ejecutar el cronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial (PVE-RP)	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07		1								1		2	0%	Cronograma y registros de asistencia	Humanos	\$ 5.000.000	Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	
Diseñar y ejecutar el cronograma del Programa de Vigilancia de Epidemiológica de Desórdenes Musculosqueléticos (PVE-DME)	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07		1								1		2	0%	Cronograma y registros de asistencia	Humanos	\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	4	1	1	4	1	1	2	1	4	2	1	22	0%			\$20.000.000	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#iDIV/0!					
PROGRAMA DE INSPECCIONES			INSPECCIONES DE SEGURIDAD																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Realizar inspecciones locativas y de los elementos de emergencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G-07			1			1			1			1	4	0%	Registros e informe inspecciones	Humanos	\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%			\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!					
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			3	13	12	6	8	8	6	12	6	7	4	5	90	0%			PRESUPUESTO TOTAL	#iREF!
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			PRESUPUESTO EJECUTADO	#iREF!
INDICADORES DE EFICACIA / EFICIENCIA			SEGUIMIENTO A INDICADORES																	
Cumplimiento Mensual del Programas			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
Cumplimiento Mensual del Programas			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO			Cumplimiento Mensual del Plan																	



ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**PLAN DE ACCIÓN**

ACCIÓN/DECISIÓN PROPUESTA	RESPONSABLE/CARGO	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	SEGUIMIENTO/AVANCE	REQUIERE ACCIÓN CORRECTIVA	CIERRE
<p style="text-align: center;">CAMILO GÓMEZ ALZATE DIRECTOR GENERAL</p>			<p style="text-align: center;">ANA MARÍA VEGA LÓPEZ RESPONSABLE SG-SST</p>		