





# **INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO– “eKOGUI”**



## **PERFIL APODERADO**


## **RELACIONES ENTRE PROCESOS O CASOS**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO  
AGOSTO 20 DE 2015**

 AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO		<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
			Versión: 0
			Pág.: 2 de 25

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBLIGATORIEDAD Y SANCIONES DISCIPLINARIAS.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “EKOGUI” .....</b>	<b>3</b>
3.1. MARCO LEGAL.....	3
3.2. DEFINICIÓN, OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN.....	4
3.3. USUARIOS DEL SISTEMA .....	4
3.4. FUNCIONES COMUNES PARA LOS USUARIOS DEL SISTEMA.....	5
3.5. FUNCIONES DEL APODERADO .....	5
<b>4. RELACIONES ENTRE PROCESOS O CASOS ..... ¡Error! Marcador no definido.</b>	
4.1. ACUMULACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN EL SISTEMA .....	6
4.2. RELACIÓN DE PROCESOS O CASOS ANTE UNA ACCIÓN DE REPETICIÓN ....	14
4.3. RELACION DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL A UN PROCESO JUDICIAL EN eKOGUI (REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD .....	18
4.2. CONSULTA DE RELACIONES ENTRE PROCESOS O CASOS .....	22

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 3 de 25

## 1. OBJETIVO

Definir y precisar a los **APODERADOS** de las entidades y organismos estatales del orden nacional cualquiera que sea su naturaleza y régimen jurídico, la forma como deben llevar a cabo (i) el registro de la **acumulación de procesos** judiciales activos o terminados, (ii) la relación entre un **proceso judicial de acción de repetición y el proceso judicial y/o conciliación que le dio origen** y (iii) la asociación de una conciliación extrajudicial al proceso judicial que se derivó después de la misma, en el **SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO – eKOGUI**.

## 2. OBLIGATORIEDAD Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

El numeral 2 del Artículo 6 del Decreto Ley 4085 de 2011 establece que serán vinculantes para las entidades públicas del orden nacional todos los instructivos que emita la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado relativos al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado.


Así mismo, el Artículo 2.2.3.4.1.5 del Decreto 1069 de 2015 señala que los protocolos, lineamientos e instructivos para la implementación y uso adecuado del Sistema Único Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, serán fijados por la Dirección de Gestión Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y tendrán carácter vinculante para las entidades y organismos destinatarios de dicho Decreto.

El incumplimiento de las normas previstas en el Decreto Ley 4085 de 2011 y el Decreto 1069 de 2015, así como de los protocolos, lineamientos e instructivos para la implementación y uso adecuado del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI, acarreará a los usuarios del Sistema las sanciones previstas en el Código Único Disciplinario.

## 3. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “EKOGUI”

### 3.1. MARCO LEGAL

- Decreto Ley 4085 de 2011 “Por el cual se establecen los objetivos y la estructura de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado”.
- Decreto 1069 de 2015 “Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho” que deroga el Decreto 2052 de 2014

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 4 de 25

### 3.2. DEFINICIÓN, OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

El **SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - eKOGUI** es el único sistema de gestión de información litigiosa del Estado, creado para el seguimiento de la actividad judicial y extrajudicial del Estado, ante las autoridades nacionales e internacionales.

Tiene como objetivos, servir de herramienta para la adecuada gestión del riesgo fiscal asociado a la actividad judicial y extrajudicial de la Nación, así como monitorear y gestionar los procesos que se deriven de aquella actividad. De igual forma, busca brindar instrumentos para la generación de conocimiento, la formulación y focalización de políticas de prevención del daño antijurídico y la generación de estrategias para la adecuada gestión del ciclo de defensa jurídica.

Como fuente oficial de la información sobre la actividad litigiosa del Estado deberá ser utilizado y alimentado por las entidades y organismos públicos del orden nacional, cualquiera sea su naturaleza y régimen jurídico, y por aquellas entidades privadas del mismo orden que administren recursos públicos.

Cualquier información que las entidades públicas de orden nacional reporten sobre su actividad litigiosa a los organismos de control, o a los ciudadanos en general, deberá ser coincidente con la información por ellas registrada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI.



La información de los procesos y reclamaciones de las entidades públicas del orden nacional que entren o se encuentren en proceso de liquidación de que tratan los artículos 25 y 35, inciso final del Decreto Ley 254 de 2000, modificados por los artículos 13 y 19 de la Ley 1105 de 2006, respectivamente, deberá ser reportada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI. Igualmente reportarán la información las entidades que entren en proceso de supresión.

Las sociedades fiduciarias que administren recursos para la atención de procesos judiciales de las entidades del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, deberán reportar la información de los mismos en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI.

### 3.3. USUARIOS DEL SISTEMA

Los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI en cada una de las Entidades serán aquellos funcionarios que ocupen los siguientes cargos o designaciones:

1. Jefe de Oficina Asesora Jurídica o quien haga sus veces.
2. Administrador del Sistema en la entidad.

 	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 5 de 25

3. Apoderado de la entidad.
4. Secretario Técnico de Comité de Conciliación.
5. Jefe de Oficina Financiera o quien haga sus veces.
6. Jefe de Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.

### 3.4. FUNCIONES COMUNES PARA LOS USUARIOS DEL SISTEMA


Son funciones comunes para los usuarios del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las siguientes:

- Asistir a las jornadas de **capacitación** sobre el uso y alcance del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, que convoque la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o el administrador del Sistema en la entidad.
- Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la **confidencialidad** de la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI y adoptar las medidas efectivas para la **protección de datos personales** de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Dentro del marco de sus competencias funcionales, responder por la **veracidad** y **oportunidad** de la información que reporten en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado -eKOGUI.

### 3.5. FUNCIONES DEL APODERADO

El artículo 2.2.3.4.1.10 del Decreto 1069 de 2015, establece como funciones del **APODERADO** respecto al registro de información las siguientes:

- **Registrar y actualizar de manera oportuna** en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo.
- **Validar la información** de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días hábiles siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.
- **Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación**, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.
- **Calificar el riesgo** en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 6 de 25

- **Incorporar el valor de la provisión contable** de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.

Así mismo, dentro del marco de sus competencias funcionales, debe responder por la **veracidad** y **oportunidad** de la información que se reporte en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI.

Por otro lado, la Dirección de Gestión de Información ha expedido instructivos en los cuales se señalan, entre otros aspectos, la información que debe ser incorporada en cuanto a calidad y oportunidad el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI, entre los cuales se destaca el **INSTRUCTIVO PERFIL APODERADO**, el cual establece para los **APODERADOS** en el desarrollo de la función de “**Registrar y actualizar de manera oportuna** en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo”, establecida en el Decreto 1069 de 2015, la obligatoriedad de relacionar en el Sistema los casos y procesos que anteceden y preceden las etapas del ciclo de defensa jurídica, o de procesos que se acumulan.

#### 4. RELACIONES ENTRE PROCESOS O CASOS


Con el objetivo de poder conocer los antecedentes de la actividad litigiosa, desde una solicitud de conciliación hasta una acción de repetición cuando haya lugar a esta, el apoderado deberá relacionar en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI los procesos en los que opera la figura de la acumulación procesal, así como los procesos y casos que configuran las etapas del ciclo de defensa jurídica, a saber:

- **Conciliación Extrajudicial:** se debe relacionar la conciliación extrajudicial al proceso judicial que se derivó de la misma.
- **Proceso Judicial:** Se deben relacionar entre sí los procesos judiciales en los que haya operado la figura de la acumulación procesal.
- **Acción de Repetición:** Se debe relacionar el proceso judicial a la acción de repetición que se derivó del mismo.

##### 4.1. ACUMULACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES EN EL SISTEMA

###### 4.1.1. Conceptos básicos:

- Proceso acumulado:** Es el proceso judicial que se acumula al proceso que presentó la acumulación.
- Proceso principal:** Es el proceso judicial que presenta la acumulación.

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 7 de 25



A continuación se explican las reglas, los requisitos y el procedimiento que se debe adelantar en el Sistema cuando opere la figura de acumulación de procesos.

#### 4.1.2. Reglas de actualización de la información de procesos relacionados por acumulación en eKOGUI.

- a) El apoderado a cargo del **proceso acumulado** deberá registrar como última actuación procesal la actuación denominada “ACUMULACIÓN DE PROCESOS” indicando en la misma los 23 dígitos del **proceso principal**. Luego deberá proceder a realizar en eKOGUI la relación de procesos por acumulación.
- b) A partir del momento en el que se marque un proceso como **acumulado** se recomienda NO continuar con el proceso de actualización del histórico de etapas y actuaciones del **proceso acumulado**, hasta que se emita fallo o cualquier otra actuación que ponga fin al **proceso principal**. La Agencia entenderá que un proceso marcado como **acumulado**, no es objeto de actualización procesal hasta que no se profiera un fallo.
- c) La entidad pública que se encuentra vinculada al **proceso acumulado** deberá vincularse también al **proceso principal** y realizar la actualización del histórico de etapas y actuaciones del mismo.
- d) Si la entidad pública opta por asignar un nuevo apoderado en el **proceso principal**, el apoderado que estaba encargado del **proceso acumulado** deberá insertar en eKOGUI la fecha de terminación de su poder por la opción “Actualizar formulario” del panel de “Resumen del Proceso”, y luego la entidad deberá asignarle al nuevo apoderado el **proceso acumulado**.
- e) Si dentro del **proceso principal** concurren varias entidades públicas en calidad de demandantes o demandadas, el apoderado de cada entidad será el responsable de actualizar en eKOGUI su histórico de etapas y actuaciones, su calificación del riesgo y su provisión contable.
- f) Cuando en el **proceso principal** se profiera un fallo que ponga fin al proceso o se presente cualquier otra actuación que termine el proceso, cada apoderado deberá actualizar los **procesos acumulados** que quedaron suspendidos con la actuación “ACUMULACIÓN DE PROCESOS”, registrando el sentido del fallo ejecutoriado o la actuación que puso fin al proceso. Lo anterior con el fin de que el o los **procesos acumulados**, cambien de estado “Activo” a estado “Terminado” como consecuencia de la terminación normal o anormal del **proceso principal** y de esta manera la entidad no tendrá procesos judiciales activos en eKOGUI que en la realidad procesal ya se encuentran terminados.

#### Importante:

- Si hubo un cambio de apoderado cuando se presentó la acumulación, la entidad deberá terminar la asignación del apoderado anterior y asignar el nuevo

 	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 8 de 25

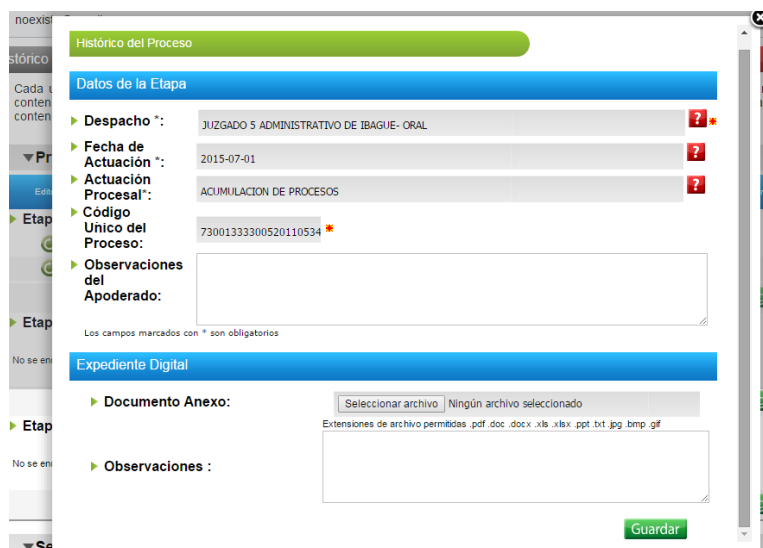
apoderado, al(os) **proceso(s) acumulado(s)** para que luego el apoderado pueda registrar la actuación que puso fin al proceso.

- eKOGUI no sumará las pretensiones de los **procesos acumulados** al **proceso principal**, razón por la cual se requiere que los apoderados no terminen anticipadamente los procesos acumulados, sino que esta actualización se haga en el momento en que se dé la terminación normal o anormal del **proceso principal**.

#### 4.1.3. Requisitos para poder realizar la acumulación de procesos judiciales en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI

- Todos los procesos judiciales que sean objeto de la figura de acumulación de procesos deberán estar previamente registrados en eKOGUI de forma independiente.
- Si los procesos judiciales no se encuentran registrados en eKOGUI, el apoderado deberá proceder a su registro individual, identificando cada proceso con el código único del proceso inicial que le otorgó el despacho que admitió la demanda.
- Todos los **procesos acumulados** deben tener registrada en el histórico de etapas y actuaciones la actuación procesal “ACUMULACION DE PROCESOS”, como se muestra en la siguiente imagen:

**Imagen de ejemplo No. 1**



The screenshot displays the eKOGUI interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Historico del Proceso' and contains a 'Datos de la Etapa' section. This section lists the following details:


- Despacho \*:** JUZGADO 5 ADMINISTRATIVO DE IBAGUE- ORAL
- Fecha de Actuación \*:** 2015-07-01
- Actuación Procesal\*:** ACUMULACION DE PROCESOS
- Código Único del Proceso:** 73001333300520110534
- Observaciones del Apoderado:** (Empty text box)

Below this section is the 'Expediente Digital' area, which includes:

- Documento Anexo:** A button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. Below it, a list of permitted file extensions: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, txt, jpg, bmp, gif.
- Observaciones:** (Empty text box)

A green 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form.



	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 9 de 25

#### 4.1.4. Procedimiento para realizar la acumulación de procesos judiciales en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI:

##### **Paso 1. Ingresar al Módulo de Gestión de Procesos y Casos:**

El apoderado debe dar clic en el botón “Entrar” del módulo de Gestión de Procesos y Casos. En este caso el sistema le mostrará una pantalla que contiene las siguientes funcionalidades: Módulo de radicación, Generar Certificación y la tabla de “Gestión de procesos y casos”.


##### **Paso 2. Ingresar a la tabla de procesos judiciales activos a través de la tabla de “Gestión de procesos y casos”:**

El apoderado debe dar clic sobre la celda de procesos judiciales de la columna de “Procesos y casos activos” de la tabla de “Gestión de procesos y casos”. En este caso el sistema lo llevará a la pantalla de procesos judiciales activos.

##### **Paso 3. Búsqueda del proceso principal:**

El apoderado debe buscar el **proceso principal** ingresando en el campo de búsqueda alguno de los siguientes criterios: el ID eKOGUI del proceso, el código único del proceso, el número de identificación del demandante o el nombre del demandante. En este caso el sistema realizará la búsqueda en la base de datos del proceso consultado y si se encuentra registrado, mostrará la información detallada del proceso en la tabla de procesos judiciales activos.

#### **Imagen de ejemplo No. 2**

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 10 de 25



**Apoderado**

Recuerde que a partir del 20 de abril de 2015, usted debe registrar la información de la actividad litigiosa de su Entidad en eKOGUI.

**Gestión de Procesos y Casos**

Radique, actualice y consulte aquí los procesos y casos a su cargo.

Usted tiene 48 procesos judiciales activos por un valor de \$197.136.509.935

**Gestión de Contes de Conciliación**

Gestione aquí los casos que serán presentados al comité de conciliación.

Usted tiene 0 casos programados para análisis en comité de conciliación

**Módulo de Radicación**

A continuación usted encuentra las diferentes opciones de procesos y casos que deben ser radicados en eKOGUI. Una vez seleccionada la opción correspondiente, debe dar clic en el botón “Radiciar” para entrar a diligenciar el formulario de radicación.

Seleccione una opción...

**Generar Certificación**

A través de esta opción usted puede generar la certificación sobre la actividad de registro y actualización de procesos y casos. Para lo anterior debe seleccionar el mes y el año a certificar y luego de clic en el botón “Generar”.

Mes: Año: Generar

**Gestión de Procesos y Casos**

En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.

Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	8	99.974.210	0
Conciliaciones Extrajudiciales	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>8</b>	<b>99.974.210</b>	<b>0</b>

Usted tiene 1 formularios de radicación con información incompleta

Usted tiene 8 procesos judiciales activos con información incompleta


**Procesos Judiciales Activos**


En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el ícono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID eKogui	Calidad de la Entidad	Contraparte	Aspeto a modo de control	Dinámico Actual	Última actualización
				11001310502320090087700	111385	DEMANDADO	8300517248 FERROCARRILES ORDINARIA DEL NORTE DE COLOMBIA S.A. Laboral	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ		



Excel


#### Paso 4. Relacionar procesos acumulados:

Una vez eKOGUI encuentra el proceso judicial buscado, el apoderado debe dar clic sobre el botón de Relaciones del proceso “” como se muestra en la “**Imagen de ejemplo No. 2**”.


Al dar clic sobre el botón de “Relaciones del proceso”, eKOGUI mostrará una pantalla con el título “Código único del proceso”. En esta pantalla el apoderado encontrará: los 23 dígitos del proceso principal, el texto de ayuda y un botón azul “”.


Para relacionar los procesos por acumulación el apoderado debe realizar los siguientes pasos:


 <div>AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO</div>		<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
			Versión: 0
			Pág.: 11 de 25

**Paso 4.1.** Dar clic sobre el botón azul “”. En este caso eKOGUI le mostrará una pantalla denominada “Registro de relaciones” que contiene dos campos, uno denominado “Tipo relación” y otro denominado “Proceso a relacionar”, y un botón denominado “Relacionar”.

**Paso 4.2.** Seleccionar la opción “Acumulación de procesos” de la lista de valores que despliega el campo de “Tipo de relación”.

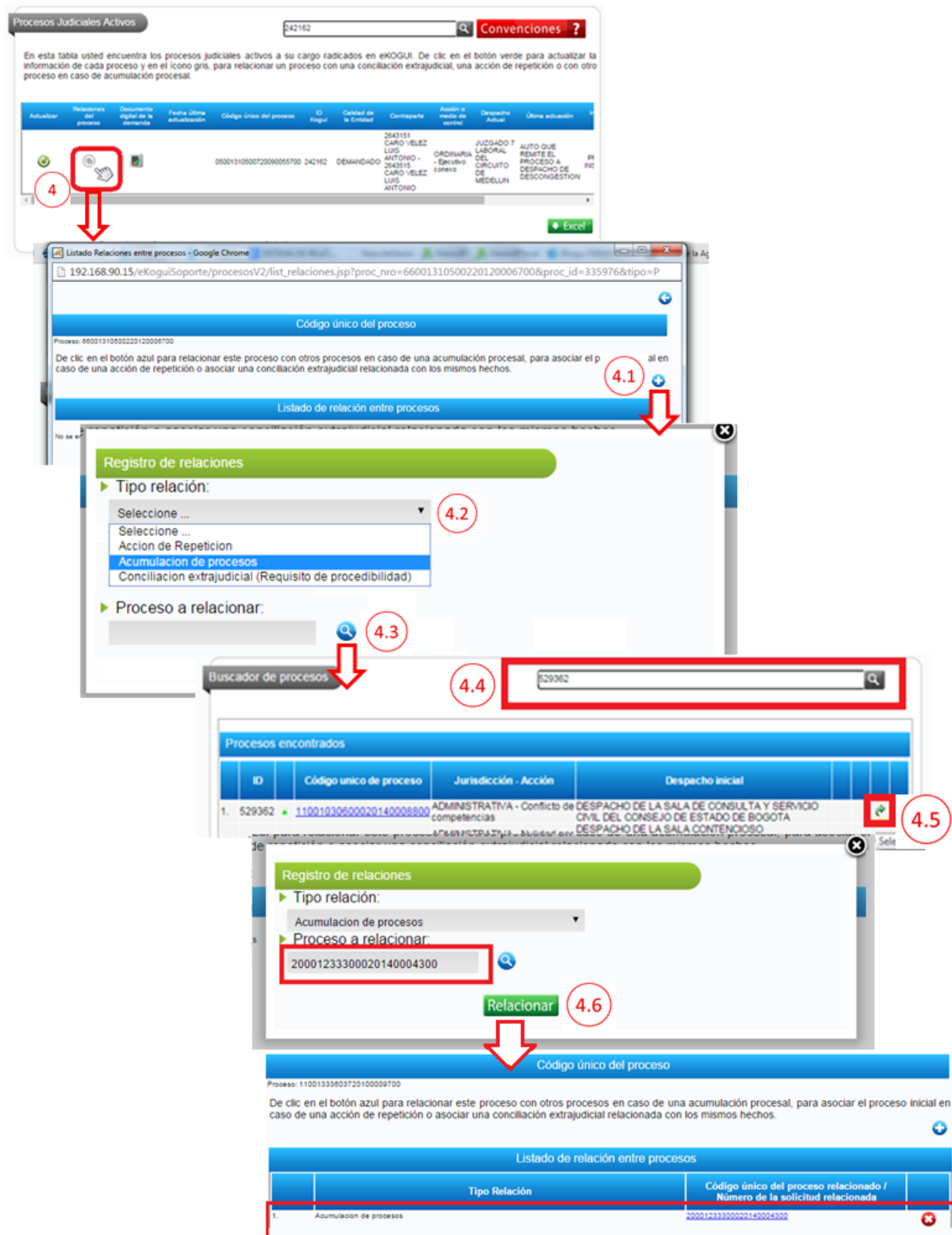
**Paso 4.3.** Dar clic sobre el botón buscar “” del campo “Proceso a relacionar”. En este caso el sistema le mostrará una pantalla denominada “Búsqueda de procesos” que contiene un campo de búsqueda para que el apoderado digite el ID eKOGUI o el código único del proceso por acumular.

**Paso 4.4.** Ingresar en el campo de búsqueda el ID eKOGUI o el código único del proceso que se va a acumular, y luego debe dar clic sobre el botón buscar “” para que eKOGUI le muestre el proceso que contenga la información ingresada en el campo.

**Paso 4.5.** Debe dar clic sobre el signo “” o flecha verde que se encuentra en la parte derecha del proceso judicial por acumular. Una vez el apoderado da clic sobre ésta flecha, el sistema insertará en el campo denominado “Proceso a relacionar” de la pantalla de “Registro de relaciones”, el código único del proceso que ha sido seleccionado para hacer la relación por acumulación de procesos.

**Paso 4.6.** Por último el apoderado debe dar clic sobre el botón “Relacionar” y el sistema le mostrará en la tabla de “Listado de relación entre procesos” de la pantalla de “Código único del proceso” la relación que acaba de hacer.

### Imagen de ejemplo No. 3



**Procesos Judiciales Activos**

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el icono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contraparte	Asociación a medida de control	Despacho Actual	Última actualización
				05001310500720000055700	242162	DEMANDADO	2643151 CARO VELEZ LUIS ANTONIO - 264315 CARO VELEZ LUIS ANTONIO	ORDINARIA DEL CIRCUITO DE MEDELLIN	JUZGADO 7 LABORAL	AUTO QUE REMITE EL PROCESO A DESPACHO DE DESCONGESTION

**Listado Relaciones entre procesos**

Código único del proceso

Proceso: 05001310500720000055700

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el p al en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

**Registro de relaciones**

**Tipo relación:**

Seleccione ...

Seleccione ...

Acción de Repetición

Acumulación de procesos

Conciliación extrajudicial (Requisito de procedibilidad)

**Proceso a relacionar:**

Buscador de procesos

529362

**Procesos encontrados**

ID	Código único de proceso	Jurisdicción - Acción	Despacho inicial
1. 529362	110010306000201400008800	ADMINISTRATIVA - Conflicto de competencias	DESPACHO DE LA SALA DE CONSULTA Y SERVICIO CIVIL DEL CONSEJO DE ESTADO DE BOGOTÁ

**Registro de relaciones**

**Tipo relación:**

Acumulación de procesos

**Proceso a relacionar:**

20001233300020140004300

**Relacionar**


Código único del proceso

Proceso: 110010306000201400008800

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

**Listado de relación entre procesos**

	Tipo Relación	Código único del proceso relacionado / Número de la solicitud relacionada
1.	Acumulación de procesos	20001233300020140004300

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 13 de 25

El apoderado podrá dar clic sobre el código único del proceso que acaba de relacionar, para consultar los datos básicos y el PDF del **proceso acumulado**.

#### Imagen de ejemplo No. 4



**Código único del proceso**

Proceso: 11001333003720100009700

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

**Listado de relación entre procesos**

Tipo Relación	Código único del proceso relacionado / Número de la solicitud relacionada
1. Acumulación de procesos	20001233300020140004302

**Resumen del Proceso**

- ID del Proceso: 503232
- Código Único del Proceso: 20001233300020130031800
- Jurisdicción - Acción o Medio de Control: ADMINISTRATIVA - Nulidad y restablecimiento del Derecho
- Demandantes: 860041312-9 C.I. PRODECO S.A.
- Demandados: INDUSTRIA MILITAR - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
- Causa de la demanda: ILEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONE TASA, IMPUESTO O TRIBUTO

La actuación de acumulación se verá reflejada en el **Histórico del Proceso** que visualiza a través del PDF:

#### Imagen de ejemplo No. 5




Colombia  
Sistema Único de Gestión  
e Información Litigiosa  
del Estado

AGENCIA NACIONAL DE  
DEFENSA JURÍDICA  
DEL ESTADO

Entidad	Fecha de calificación	Factor 1 (Fortaleza de la Defensa)	Factor 2 (Fortaleza Probatoria)	Factor 3 (Presencia de Riesgos Procesales)	Factor 4 (Nivel de Jurisprudencia)
EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS - ECOPETROL	24/06/2015	Alto	Alto	Alto	Alto

### Histórico del proceso:

Fecha de Actualización	Entidad	Fecha de Actuación	Actuación Procesal	Etapas	Instancia	Despacho
2015-02-06	EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS - ECOPETROL		NOTIFICACION DE LA DEMANDA	INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	1	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
2015-02-06	EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS - ECOPETROL		AUTO DE APERTURA, DECRETO Y PRACTICA DE PRUEBAS	PRUEBAS	1	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA
2015-02-06	EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS - ECOPETROL	02/04/2003	ACUMULACION DE PROCESOS	INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO	1	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 14 de 25

#### 4.2. RELACIÓN DE PROCESOS O CASOS ANTE UNA ACCIÓN DE REPETICIÓN:

A continuación se explican los requisitos y el procedimiento que se debe adelantar en el Sistema cuando se requiera relacionar un **caso de conciliación extrajudicial** que terminó con acuerdo conciliatorio o **un proceso judicial** con fallo desfavorable a la Nación, con la procedente **ACCIÓN DE REPETICIÓN**, si a ello hay lugar.

##### 4.2.1. Requisitos para poder realizar la relación de casos extrajudiciales o procesos judiciales con una ACCIÓN DE REPETICIÓN

- a) Todos los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales que sean objeto del trámite de relación de procesos por acción de repetición deberán estar registrados previamente en eKOGUI.
- b) Si los procesos judiciales o las conciliaciones extrajudiciales no se encuentran registrados en eKOGUI, el apoderado deberá proceder a registrarlos y actualizar el histórico de etapas y actuaciones para poder hacer la relación con la procedente **ACCION DE REPETICIÓN**.
- c) El proceso o la conciliación extrajudicial que se relacionará a la acción de repetición debe encontrarse “Terminado” o “Terminada”, según sea el caso.
- d) Si el proceso judicial o la conciliación extrajudicial se encuentra registrado en eKOGUI pero se encuentra con estado “Activo”, el apoderado deberá proceder a ingresar la actuación procesal que dio por terminado el proceso o caso en el histórico de etapas y actuaciones para poder hacer la relación con la procedente **ACCION DE REPETICIÓN**.

##### 4.2.2. Procedimiento para realizar la relación de procesos o casos con una ACCIÓN DE REPETICIÓN


###### Paso 1. Ingresar al Módulo de Gestión de Procesos y Casos:

El apoderado debe dar clic en el botón “Entrar” del módulo de Gestión de Procesos y Casos. En este caso el sistema le mostrará una pantalla que contiene las siguientes funcionalidades: Módulo de radicación, Generar Certificación y la tabla de “Gestión de procesos y casos”.

###### Paso 2. Ingresar a la tabla de procesos judiciales activos a través de la tabla de “Gestión de procesos y casos”:

El apoderado debe dar clic sobre la celda de procesos judiciales de la columna de “Procesos y casos activos” de la tabla de “Gestión de procesos y casos”. En este caso el sistema lo llevará a la pantalla de procesos judiciales activos.



	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 15 de 25

### Paso 3. Búsqueda de la acción de repetición:

El apoderado debe buscar la **acción de repetición** ingresando en el campo de búsqueda alguno de los siguientes criterios: el ID eKOGUI del proceso, el código único del proceso, el número de identificación del demandante o el nombre del demandante. En este caso el sistema realizará la búsqueda en la base de datos del proceso consultado y si se encuentra registrado, mostrará la información detallada del proceso en la tabla de procesos judiciales activos.

#### Imagen de ejemplo No. 6



**Apoderado**

Recuerde que a partir del 20 de abril de 2015, usted debe registrar la información de la actividad litigiosa de su Entidad en eKOGUI.

**Gestión de Procesos y Casos**

Radique, actualice y consulte aquí los procesos y casos a su cargo.

Usted tiene 48 procesos judiciales activos por un valor de \$197.136.509.935

**Gestión de Contes de Conciliación**

Gerencie aquí los casos que serán presentados al comité de conciliación.

Usted tiene 0 casos programados para análisis en comité de conciliación

**Módulo de Radicación**

A continuación usted encuentra las diferentes opciones de procesos y casos que deben ser radicados en eKOGUI. Una vez seleccionada la opción correspondiente, debe dar clic en el botón “Radicar” para entrar a diligenciar el formulario de radicación.

Seleccione una opción... **Radicar**

**Generar Certificación**

A través de esta opción usted puede generar la certificación sobre la actividad de registro y actualización de procesos y casos. Para lo anterior debe seleccionar el mes y el año a certificar y luego de clic en el botón “Generar”.

Mes: Año: **Generar**

**Gestión de Procesos y Casos**

En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.

Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	8	99.974.216	0
Conciliaciones Extrajudiciales	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>8</b>	<b>99.974.216</b>	<b>0</b>

**Procesos Judiciales Activos**

Usted tiene 1 formularios de radicación con información incompleta


Usted tiene 8 procesos judiciales activos con información incompleta

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el icono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.


Actualizar	Relacionar el proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Proceso	Código de la Entidad	Contraparte	Asiento de medio de tutela	Deposito Actual	Última actualización
				1100131050232000087700	111385	DEMANDADO	8300617245 FERROVIARIAS DEL NORTE DE COLOMBIA S.A. FENOCO S.A.	ORDINARIA Laboral	21/09/2020	23


**Convenciones ?**

**Excel**


	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 16 de 25

#### **Paso 4. Relacionar procesos o conciliaciones a una acción de repetición:**


Una vez eKOGUI encuentra el proceso judicial buscado, el apoderado debe dar clic sobre el botón de Relaciones del proceso “” como se muestra en la “**Imagen de ejemplo No. 6**”.


Al dar clic sobre el botón de “Relaciones del proceso”, eKOGUI mostrará una pantalla con el título “Código único del proceso”. En esta pantalla el apoderado encontrará: los 23 dígitos de la acción de repetición, el texto de ayuda y un botón azul “”.


Para relacionar el proceso judicial o la conciliación extrajudicial que antecede a la acción de repetición el apoderado debe realizar los siguientes pasos:

**Paso 4.1.** Dar clic sobre el botón azul “”. En este caso eKOGUI le mostrará una pantalla denominada “Registro de relaciones” que contiene dos campos, uno denominado “Tipo relación” y otro denominado “Proceso a relacionar”, y un botón denominado “Relacionar”.

**Paso 4.2.** Seleccionar la opción “Acción de repetición” de la lista de valores que despliega el campo de “Tipo de relación”.

**Paso 4.3.** Dar clic sobre el botón buscar “” del campo “Proceso a relacionar”. En este caso el sistema le mostrará una pantalla denominada “Buscador de procesos y conciliaciones extrajudiciales” que contiene un campo de búsqueda para que el apoderado digite el ID eKOGUI, el código único del proceso o el número de la solicitud, según sea el caso.

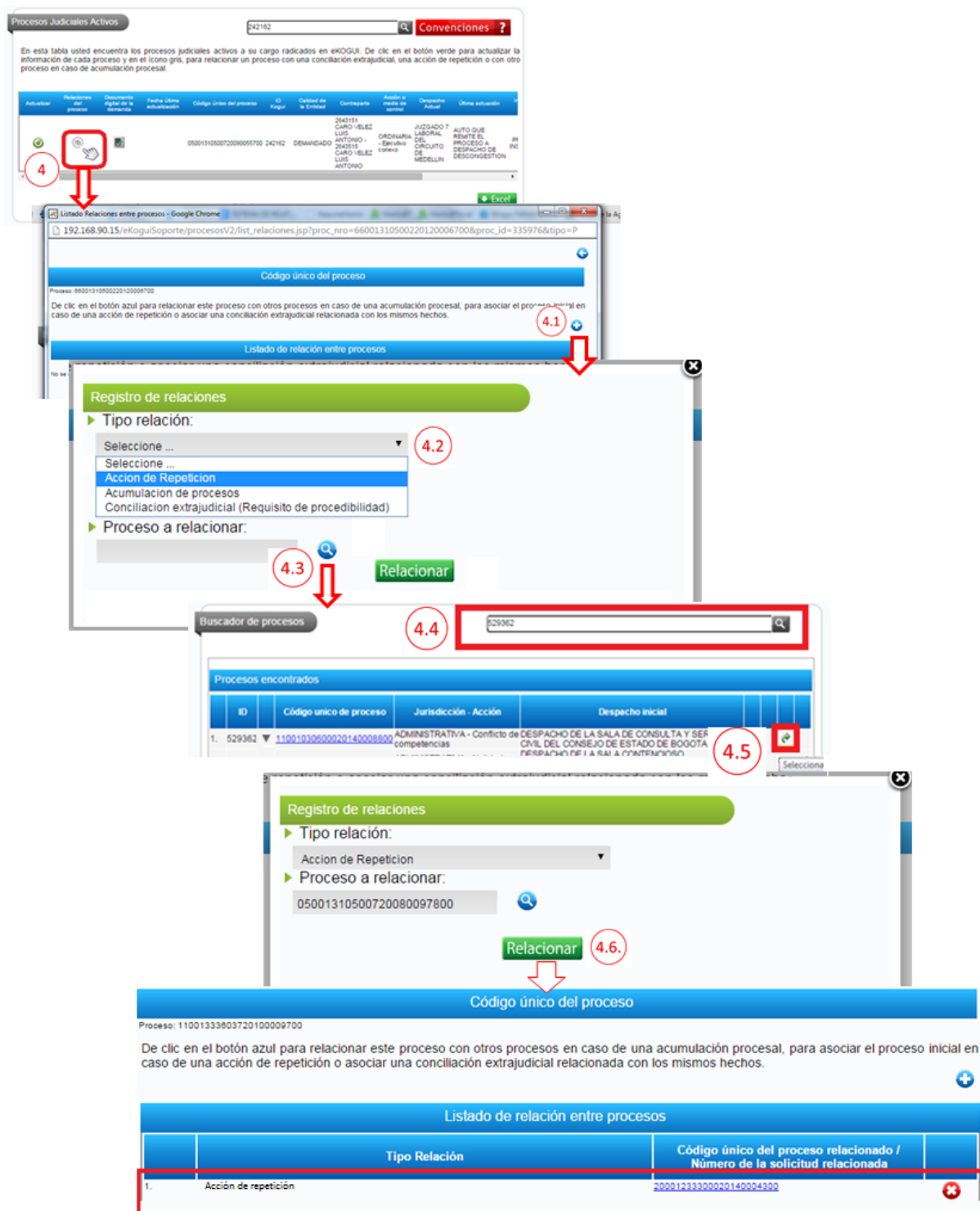
**Paso 4.4.** Ingresar en el campo de búsqueda el ID eKOGUI, el código único del proceso o el número de la solicitud, que se va a relacionar, y luego debe dar clic sobre el botón buscar “” para que eKOGUI le muestre el proceso o la conciliación que contenga la información ingresada en el campo.

**Paso 4.5.** Debe dar clic sobre el signo “” o flecha verde que se encuentra en la parte derecha del proceso judicial o conciliación extrajudicial a relacionar. Una vez el apoderado da clic sobre ésta flecha, el sistema insertará en el campo denominado “Proceso a relacionar” de la pantalla de “Registro de relaciones”, el código único del proceso o el número de la solicitud que ha sido seleccionado(a) para hacer la relación por acción de repetición.

**Paso 4.6.** Por último el apoderado debe dar clic sobre el botón “Relacionar” y el sistema le mostrará en la tabla de “Listado de relación entre procesos” de la pantalla de “Código único del proceso” la relación que acaba de hacer.



### Imagen de ejemplo No. 7



**Procesos Judiciales Activos**

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el ícono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relacionar con proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID	Estado de la Unidad	Contratante	Asesorio a cargo de la Unidad	Despacho	Última actualización
				05001310500720080097800	242162	DEMANDADO	242161 CARO YBÉLEZ LUIS ANTONIO - DEMANDADO	ORDINARIA DEL CIRCUITO DE MEDELLIN	AUTOSUADO ? AUTO QUE REVIENTE EL PROCESO A DESPACHO DE DESCONGESTION	242162

**4**

**Listado Relaciones entre procesos**

Código único del proceso

Proceso: 88001310500221200047500

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

**4.1**

**Registro de relaciones**

**Tipo relación:**

Seleccione ...

Seleccione ...

**4.2**

Acción de Repetición

Acumulación de procesos

Conciliación extrajudicial (Requisito de procedibilidad)

**Proceso a relacionar:**

**4.3**

**Relacionar**

**4.4**

**Buscador de procesos**

529362

**4.5**

**Procesos encontrados**

ID	Código único de proceso	Jurisdicción - Acción	Despacho inicial
1. 529362	110010305000020140008800	ADMINISTRATIVA - Conflicto de competencias	DESPACHO DE LA SALA DE CONSULTA Y SER CIVIL DEL CONSEJO DE ESTADO DE BOGOTÁ DESPACHO DE LA SALA DE CONTENCIOSO

**4.6**

**Registro de relaciones**

**Tipo relación:**

Acción de Repetición

**Proceso a relacionar:**

05001310500720080097800

**Relacionar**



**Código único del proceso**

Proceso: 110013339603720100009700

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

**Listado de relación entre procesos**

	Tipo Relación	Código único del proceso relacionado / Número de la solicitud relacionada
1.	Acción de repetición	20001233300020140004300

		INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”		Código: GS-I-05
		PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS		Versión: 0
				Pág.: 18 de 25

El apoderado podrá dar clic sobre el código único del proceso o sobre el número de la solicitud que acaba de relacionar, para consultar los datos básicos y el PDF del **proceso o conciliación relacionado(a)**.

### Imagen de ejemplo No. 8



**Código único del proceso**  
Proceso: 11001333003720100009700

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.

Tipo Relación	Código único del proceso relacionado / Número de la solicitud relacionada
1. Acción de repetición	20001233300020140004300

**Resumen del Proceso**

- ID del Proceso: 503232
- Código Único del Proceso: 20001233300020130031800
- Jurisdicción - Acción o Medio de Control: ADMINISTRATIVA - Nulidad y restablecimiento del Derecho
- Demandantes: 860041312-9 C.I. PRODECO S.A.
- Demandados: INDUSTRIA MILITAR - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL
- Causa de la demanda: ILEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONE TASA, IMPUESTO O TRIBUTO

#### 4.3. RELACION DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL A UN PROCESO JUDICIAL EN eKOGUI (REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD):



##### 4.3.1. Requisitos para poder realizar la relación de una conciliación extrajudicial a un proceso judicial en eKOGUI:

- Tanto la conciliación extrajudicial como el proceso judicial que se van a relacionar deben estar registrados en eKOGUI.
- Si el proceso judicial o la conciliación extrajudicial no se encuentran registrados en eKOGUI, el apoderado deberá proceder a registrarlos previamente para poder hacer su relación.

##### 4.3.2. Procedimiento para realizar la relación de una conciliación extrajudicial a un proceso judicial:

###### Paso 1. Ingresar al Módulo de Gestión de Procesos y Casos:

El apoderado debe dar clic en el botón “Entrar” del módulo de Gestión de Procesos y Casos. En este caso el sistema le mostrará una pantalla que contiene las siguientes funcionalidades: Módulo de radicación, Generar Certificación y la tabla de “Gestión de procesos y casos”.

 	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b>		Código: GS-I-05
	<b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>		Versión: 0
			Pág.: 19 de 25


**Paso 2. Ingresar a la tabla de procesos judiciales activos a través de la tabla de “Gestión de procesos y casos”:**

El apoderado debe dar clic sobre la celda de procesos judiciales de la columna de “Procesos y casos activos” de la tabla de “Gestión de procesos y casos”. En este caso el sistema lo llevará a la pantalla de procesos judiciales activos.

**Paso 3. Búsqueda del proceso judicial:**

El apoderado debe buscar el proceso judicial como producto de una conciliación extrajudicial fallida ingresando en el campo de búsqueda alguno de los siguientes criterios: el ID eKOGUI del proceso, el código único del proceso, el número de identificación del demandante o el nombre del demandante. En este caso el sistema realizará la búsqueda en la base de datos del proceso consultado y si se encuentra registrado, mostrará la información detallada del proceso en la tabla de procesos judiciales activos.

**Imagen de ejemplo No. 8**

 <b>AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO</b>	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 20 de 25



**Apoderado**

Recuerde que a partir del 20 de abril de 2015, usted debe registrar la información de la actividad litigiosa de su Entidad en eKOGUI.

**Gestión de Procesos y Casos**

Radique, actualice y consulte aquí los procesos y casos a su cargo

Usted tiene 48 procesos judiciales activos por un valor de \$197.136.509.935

**Gestión de Comités de Conciliación**

Gestione aquí los casos que serán presentados al comité de conciliación

Usted tiene 0 casos programados para análisis en comité de conciliación

**Módulo de Radicación**

A continuación usted encuentra las diferentes opciones de procesos y casos que deben ser radicados en eKOGUI. Una vez seleccionada la opción correspondiente, debe dar clic en el botón "Radical" para entrar a diligenciar el formulario de radicación.

Selección una opción... **Radical**

**Generar Certificación**

A través de esta opción usted puede generar la certificación sobre la actividad de registro y actualización de procesos y casos. Para lo anterior debe seleccionar el mes y el año a certificar y luego de clic en el botón "Generar".

Mes: Año: **Generar**

**Gestión de Procesos y Casos**

En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas "Procesos Activos" o "Procesos Terminados". La columna denominada "Valores de los procesos y casos activos" es de carácter informativo.

Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	0	99.974.216	0
Conciliaciones Extrajudiciales	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>0</b>	<b>99.974.216</b>	<b>0</b>

Usted tiene 1 formularios de radicación con información incompleta **Entrar**

Usted tiene 8 procesos judiciales activos con información incompleta **Entrar**


**Procesos Judiciales Activos**


En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el icono girs, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	CI Regis	Entidad de la Entidad	Contraparte	Asiento o medio de control	Origen del Activo	Última actualización
				1100131050232009007700	111385	DEMANDADO	8300017240 FERROCARRILES ORDINARIA DEL NORTE DE COLOMBIA S.A. FENOCO S.A.	JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ		



**Excel**





#### Paso 4. Relacionar conciliación extrajudicial (requisito de procedibilidad):

Una vez eKOGUI encuentra el proceso judicial buscado, el apoderado debe dar clic sobre el botón de Relaciones del proceso “” como se muestra en la “**Imagen de ejemplo No. 9**”.

Al dar clic sobre el botón de “Relaciones del proceso”, eKOGUI mostrará una pantalla con el título “Código único del proceso”. En esta pantalla el apoderado encontrará: los 23 dígitos del proceso judicial consultado, el texto de ayuda y un botón azul “”.

Para relacionar la conciliación extrajudicial a un proceso judicial el apoderado debe realizar los siguientes pasos:


		<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05 Versión: 0 Pág.: 21 de 25
---	---	--	---

- Paso 4.1.** Dar clic sobre el botón azul “”. En este caso eKOGUI le mostrará una pantalla denominada “Registro de relaciones” que contiene dos campos, uno denominado “Tipo relación” y otro denominado “Proceso a relacionar”, y un botón denominado “Relacionar”.
- Paso 4.2.** Seleccionar la opción “Conciliación extrajudicial (Requisito de procedibilidad)” de la lista de valores que despliega el campo de “Tipo de relación”.
- Paso 4.3.** Dar clic sobre el botón buscar “” del campo “Proceso a relacionar”. En este caso el sistema le mostrará una pantalla denominada “Buscador de solicitudes” que contiene un campo de búsqueda para que el apoderado digite el ID eKOGUI o el número de la solicitud.
- Paso 4.4.** Ingresar en el campo de búsqueda el ID eKOGUI o el número de la solicitud, que se va a relacionar, y luego debe dar clic sobre el botón buscar “” para que eKOGUI le muestre la conciliación que contenga la información ingresada en el campo.
- Paso 4.5.** Debe dar clic sobre el signo “” o flecha verde que se encuentra en la parte derecha de la conciliación extrajudicial a relacionar. Una vez el apoderado da clic sobre ésta flecha, el sistema insertará en el campo denominado “Proceso a relacionar” de la pantalla de “Registro de relaciones”, el número de la solicitud que ha sido seleccionada para hacer la relación por requisito de procedibilidad.
- Paso 4.6.** Por último el apoderado debe dar clic sobre el botón “Relacionar” y el sistema le mostrará en la tabla de “Listado de relación entre procesos” de la pantalla de “Código único del proceso” la relación que acaba de hacer.



### Imagen de ejemplo No. 9





	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 23 de 25

terminados”, según sea el caso. **Nota:** Cuando el proceso tiene relacionada una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o un proceso por acumulación procesal, el sistema le agrega al icono de relaciones de procesos una flecha de color verde.

Cuando el usuario da clic sobre el ícono de relaciones de proceso “”, el sistema muestra la pantalla con el título “Código único del proceso”. En esta pantalla el apoderado encontrará: el código único del proceso, el texto de ayuda, un botón azul “” y una tabla con la lista de relaciones que tiene el proceso judicial.

### Imagen de ejemplo No. 10



Procesos Judiciales Activos

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el ícono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contraparte	Acción o medio de control	Despacho Actual
			2015-06-22	20001233300020130035400	460456	DEMANDADO	802024439 CARBONES DE LA JAGUA S.A.	ADMINISTRATIVA - Nulidad y restablecimiento del Derecho	DESPACHO SIN SECCIONES DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CESAR

**Código único del proceso**

Proceso: 11001333003720100009700

De clic en el botón azul para relacionar este proceso con otros procesos en caso de una acumulación procesal, para asociar el proceso inicial en caso de una acción de repetición o asociar una conciliación extrajudicial relacionada con los mismos hechos.


**Listado de relación entre procesos**

	Tipo Relación	Código único del proceso relacionado / Número de la solicitud relacionada
1.	Acumulación de procesos	20001233300020140004300
2.	Acumulación de procesos	20001233300020140004300

#### 4.4.2. Consulta de la información detallada de las relaciones que tiene un proceso judicial en eKOGUI:

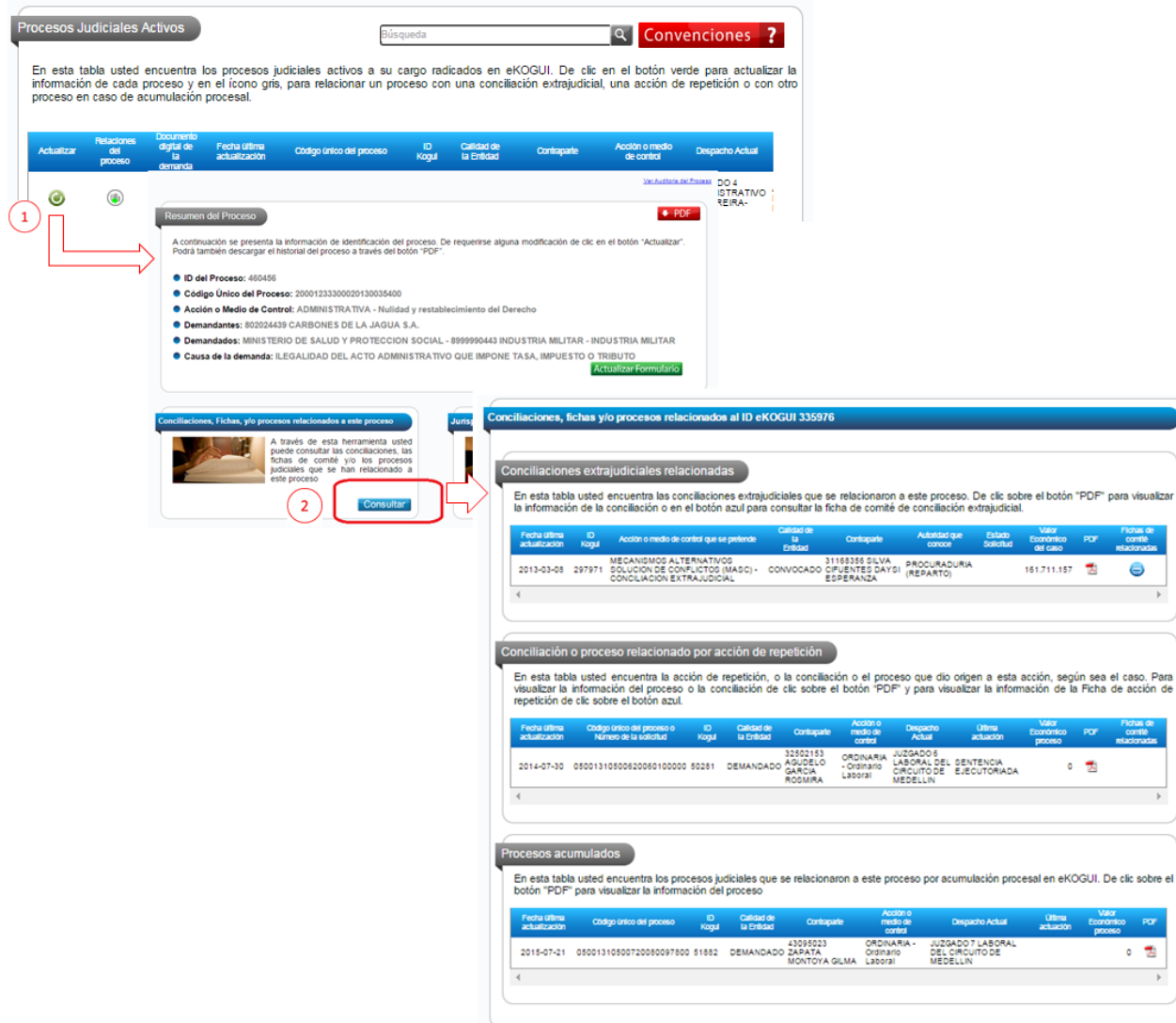
Para consultar la información detalla de las relaciones que tiene un proceso judicial en eKOGUI, el apoderado debe dar clic en el botón “Actualizar” del proceso que desea consultar y luego debe dar clic sobre el botón “Consultar” de la sección denominada “Conciliaciones, fichas y/o procesos relacionados a este proceso” que se encuentra en la parte inferior de la sección de “Resumen del proceso”.

Cuando el usuario ingrese a la sección “Conciliaciones, fichas y/o procesos relacionados a este proceso”, el sistema lo llevará a la pantalla de “Conciliaciones, fichas y/o procesos relacionados al ID eKOGUI \_\_\_\_”. En esta pantalla el apoderado puede visualizar las relaciones que tiene el proceso en eKOGUI en cualquiera de las siguientes tablas: Conciliaciones extrajudiciales relacionadas, Conciliación o proceso relacionado por acción de repetición y/o Procesos acumulados.

	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>	Código: GS-I-05
		Versión: 0
		Pág.: 24 de 25

eKOGUI mostrará en la tabla que corresponda la información básica del proceso y/o conciliación, según sea el caso, y le permitirá al apoderado consultar el PDF de la conciliación, del proceso y/o de la ficha del comité.

### Imagen de ejemplo No. 11



**Procesos Judiciales Activos**

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el icono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contiparte	Acción o medio de control	Despacho Actual

**Resumen del Proceso**

A continuación se presenta la información de identificación del proceso. De requerirse alguna modificación de clic en el botón "Actualizar". Podrá también descargar el historial del proceso a través del botón "PDF".

- ID del Proceso: 460456
- Código Único del Proceso: 20001233300020130035400
- Acción o Medio de Control: ADMINISTRATIVA - Nulidad y restablecimiento del Derecho
- Demandantes: 80203439 CARBONES DE LA JAGUA S.A.
- Demandados: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL - 8999990443 INDUSTRIA MILITAR - INDUSTRIA MILITAR
- Causa de la demanda: ILEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONE TASA, IMPUESTO O TRIBUTOS

**Conciliaciones, fichas y/o procesos relacionados a este proceso**

A través de esta herramienta usted puede consultar las conciliaciones, las fichas de comité y/o los procesos judiciales que se han relacionado a este proceso.

**Consultar**

**Conciliaciones, fichas y/o procesos relacionados al ID eKOGUI 335976**

**Conciliaciones extrajudiciales relacionadas**

En esta tabla usted encuentra las conciliaciones extrajudiciales que se relacionaron a este proceso. De clic sobre el botón "PDF" para visualizar la información de la conciliación o en el botón azul para consultar la ficha de comité de conciliación extrajudicial.

Fecha última actualización	ID Kogui	Acción o medio de control que se pretende	Calidad de la Entidad	Contiparte	Adversidad que conoce	Estado Solicita	Valor Económico del caso	PDF	Fichas de comité relacionadas
2013-03-08	257971	MECANISMOS ALTERNATIVOS SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MASC) - CONVOCADO	31168358 SILVA CIFUENTES DAYSI ESPERANZA	PROCURADURIA (REPARTO)		161.711.157			

**Conciliación o proceso relacionado por acción de repetición**




En esta tabla usted encuentra la acción de repetición, o la conciliación o el proceso que dio origen a esta acción, según sea el caso. Para visualizar la información del proceso o la conciliación de clic sobre el botón "PDF" y para visualizar la información de la Ficha de acción de repetición de clic sobre el botón azul.

Fecha última actualización	Código único del proceso o Número de la solicitud	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contiparte	Acción o medio de control	Despacho Actual	Última actuación	Valor Económico proceso	PDF	Fichas de comité relacionadas
2014-07-30	05001310500620060100000	50281	DEMANDADO	32021153 ARJUELO GARCIA RODRIGA	ORDINARIA - Ordinatio Laboral	JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DE EJECUTORIA MEDELLIN		0		



**Procesos acumulados**

En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales que se relacionaron a este proceso por acumulación procesal en eKOGUI. De clic sobre el botón "PDF" para visualizar la información del proceso

Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contiparte	Acción o medio de control	Despacho Actual	Última actuación	Valor Económico proceso	PDF
2015-07-21	05001310500720080097800	51882	DEMANDADO	43095023 ZAPATA MONTIYA GLMA	ORDINARIA - Ordinatio Laboral	JUZGADO 7 LABORAL DEL CIRCUITO DE MEDELLIN		0	

Elaboró	Revisó	Aprobó
 <b>OMAR CASTELBLANCO</b> Experto Grado 7	 <b>JOHN CAMARGO</b> Director de Gestión de Información (E)	 <b>JOHN CAMARGO</b> Director de Gestión de Información (E)



 	<b>INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”</b> <b>PERFIL APODERADO – RELACION ENTRE PROCESOS O CASOS</b>		Código: GS-I-05
			Versión: 0
			Pág.: 25 de 25

 <b>JOHANA TAUTIVA</b> Experto Grado 6		
---	--	--