

Instructivo para la creación del usuario MIGRACION ARBITRAMENTOS

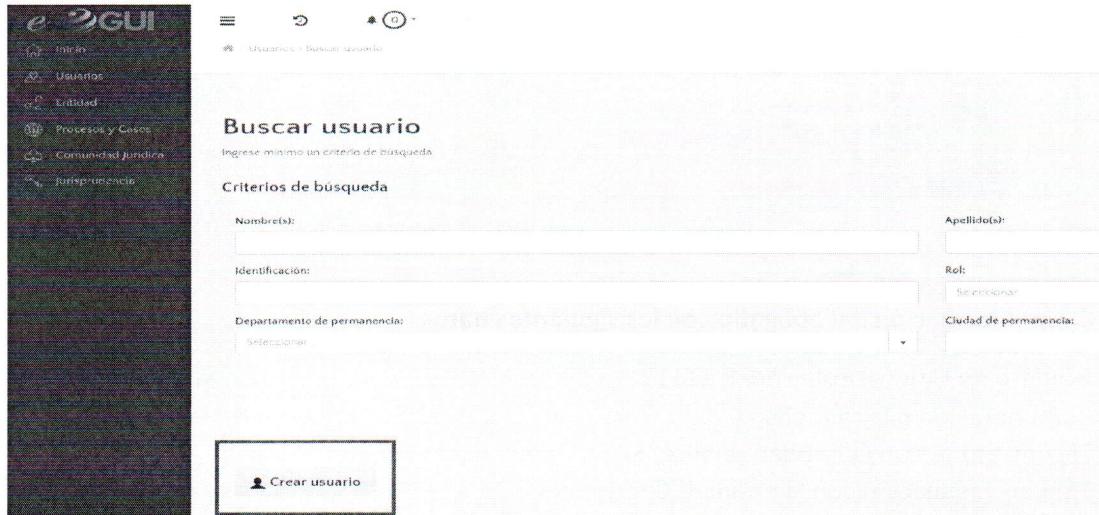
Para que la Agencia pueda realizar el registro de la información de los procesos arbitrales que se encuentran en estado “terminado” en el nuevo módulo del **Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - Ekogui** y debido a que solamente las Entidades pueden crear sus usuarios en el sistema, se requiere que los usuarios con perfil “administrador de entidad” realicen el siguiente procedimiento:

Nota: Es importante tener en cuenta que este procedimiento aplica únicamente para entidades que hayan sido parte en algún proceso arbitral admitido después del año 2012, que se encuentre terminado y en el (los) que la entidad haya reportado la información completa a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

Paso 1: Ingresar al Sistema y ubicar el panel de usuarios



Paso 2: Seleccionar el botón de crear usuario



Paso 3: Diligenciar los campos de creación del usuario con la información que se describe a continuación:

Identificación: 11111111

Tipo de documento: cédula de ciudadanía

Automáticamente se cargará el resto de la información que se visualizará de la siguiente manera:

Gestión de usuarios

Aquí puede crear los usuarios del sistema con la información básica y la asignación del perfil.

Información básica del usuario

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Entidad: *	Tipos de documento: *	
ECOPETROL S.A. - NIVEL CENTRAL	Cédula de Ciudadanía	
Identificación: *	Nombre(s): *	
11111111	MIGRATION	
Apellido(s): *	Correo electrónico personal: *	
ARBITRAMENTOS	Agencia/Oficina: apjdfdc.gov.co	
Sexo: *	Fecha de nacimiento: *	
Female	2017/12/31	
Departamento de permanencia: *	Ciudad de permanencia: *	
BOGOTÁ	BOGOTÁ, D.C.	
Celular:		

Paso 4: Asignar el perfil de ABOGADO al usuario MIGRATION ARBITRAMENTOS

Administración del perfil

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Asigne el perfil que tendrá el usuario: *

- Jefe Jurídico
- Jefe de control interno
- Comunero
- Secretario de Comité de Conciliación
- Abogado

Paso 5: Crear información del abogado con los siguientes datos

- a. Número de tarjeta profesional: 11111
- b. Remuneración básica mensual: \$0
- c. El contrato es con la entidad pública: Si
- d. Tipo de vinculación con la entidad: Contratista

Crear información del Abogado

Número de tarjeta profesional: *
11111

Remuneración básica mensual: *
0

¿El contrato es con la Entidad Pública?: *
Sí

Correo electrónico Institucional:

Tipo vinculación con la entidad: *
Contratista

Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial:

Aceptar **Cancelar**

Paso 6: Aceptar y guardar la información.

Administración del perfil

Todos los campos marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio

Asegure el perfil que tendrá el usuario: *

Jefe Jurídico

Jefe de control interno

Consumidor

Secretaría de Comité de Conciliación

Abogado

Guardar **Cancelar**

Paso 7: Confirmar la creación del usuario

Confirmar

La persona a crear existe en el sistema y la información básica y de perfil se actualizará si se efectuaron cambios. ¿Desea actualizar la información?

Si **No**

