



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2014

PERSPECTIVA	FOCOS	OBJETIVOS	PONDERACIÓN OBJETIVO	META DEL OBJETIVO	ÁREA	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
CLIENTE	Victorias tempranas	Ser reconocido como un referente dentro del Gobierno Nacional por su carácter técnico y especializado en la defensa jurídica	6%	Que el 100% de las entidades del orden nacional reconozcan la labor de la Agencia y reciban información técnica especializada que desarrolle la agencia y que comunique la gestión de la Agencia	Dirección General	Director General	Establecer e implementar un plan de actividades de la agencia que permita difundir información técnica especializada útil de defensa jurídica a todas las entidades del orden nacional	100%	Nivel de reconocimiento entre las EPON Porcentaje recepción de información entre las EPON Cumplimiento del plan de actividades de difusión	Enero 15 de 2014	Septiembre 30 de 2014
	Defensa Judicial (Intervención o acompañamiento, en casos excepcionales)	Lograr una exitosa participación de la ANDJE en los procesos en los cuales participe o acompañe	10%	Incidir positivamente en el éxito en los procesos nacionales estratégicos, en los cuales excepcionalmente intervenga o acompañe.	Dirección De Defensa Jurídica / Oficina Asesora Jurídica	Director De Defensa Jurídica	Fortalecer las competencias de los funcionarios responsables de la atención de casos en materia internacional	10%	Nivel de mejora de competencias	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Promover el decreto que define claramente competencias, modos de operación e instancias de decisión, en asuntos de defensa ante el Sistema Interamericano	10%	Cumplir plan de actividades		
							Incidir positivamente en el éxito de los procesos estratégicos en los cuales, la Agencia excepcionalmente, intervenga o acompañe	15%	Cumplimiento de la meta de éxito procesal		
							Retomar los nuevos procesos que hayan ingresado al sistema y que cumplan con el criterio de intervención de cara con el pasivo contingente de la Nación (25 más riesgosos).	12%	Cumplir plan de actividades		
							Implementar la Conciliación en conflictos o litigios identificados como viables de solución vía MASC	12%	Mejora en nivel de uso de conciliación en la solución de conflictos		
							Implementar y fortalecer la Mediación entre entidades del Estado para la solución de controversias	11%	Mejora en nivel de Mediación entre entidades del Estado para la solución de controversias		
							Ejecutar Acciones para recuperar o proteger recursos públicos	10%	Cumplimiento del plan de actividades		
							Intervención de la OAJ en conciliaciones extrajudiciales contra la ANDJE según requerimiento, salvo los atribuidos a la dirección de Defensa Judicial	5%	Cumplimiento del plan de actividades		
							Intervención de la OAJ como representante judicial de la ANDJE, ante los diferentes despachos judiciales, según requerimiento	10%	Cumplimiento del plan de actividades		
							Intervención judicial de la OAJ de la ANDJE ante el Consejo de Estado en trámite de Extensión de jurisprudencia	5%	Cumplimiento del plan de actividades		



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2014

PERSPECTIVA	FOCOS	OBJETIVOS	PONDERACIÓN OBJETIVO	META DEL OBJETIVO	ÁREA	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
PROCESOS INTERNOS	Desarrollo de la capacidad de defensa jurídica de las entidades	Promover la implementación del modelo óptimo de gestión	7%	Definir e implementar un modelo óptimo de gestión de la defensa en las entidades públicas del orden nacional.	Subdirección De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos	Subdirector De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos	Construir y validar el instrumento de captura.	34%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Aplicar el instrumento en 20 Entidades Públicas del Orden Nacional.	33%			
							Diseñar el modelo óptimo de la gestión.	33%			
		Acompañar y fortalecer los servicios jurídicos	7%	Incrementar las capacidades y destrezas de los operadores jurídicos para el ejercicio de la defensa jurídica de la Nación	Subdirección De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos	Subdirector De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos	Actualización y capacitación de los operadores jurídicos de la Nación.	30%	Cumplimiento de la meta de estructuración de la capacitación de operadores jurídicos	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Definir las pautas mínimas de la gestión de la defensa en nuevas entidades	30%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Estructurar y diseñar un plan de capacitación para las entidades públicas del orden Nacional.	30%	Cumplimiento del plan de actividades	Julio 1 de 2014	Diciembre 31 de 2014
					Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Atención de peticiones y consultas	5%	Cumplimiento de la meta de mejora en el nivel de atención de peticiones y consultas	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Extensión de Jurisprudencia	5%	% de extensión de jurisprudencia emitidas	Enero 15 de 2015	Diciembre 31 de 2015
		Generar incentivos y protocolos para promover una buena gerencia pública.	5%	Impulsar el diseño y evaluación de políticas basadas en evidencia.	Dirección De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Director De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Desarrollar estudios técnicos de apoyo a una reforma legal para impactar el régimen de responsabilidad extracontractual del Estado.	25%	Cumplimiento en la meta de realización de estudios técnicos	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Adelantar estudios empíricos sobre el litigio de la Nación.	25%	Cumplimiento en la meta de realización de estudios empíricos	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Procesar Información jurisprudencial	25%	Cumplimento de plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Desarrollar Instrumentos de medición y evaluación de políticas prevención y estrategias de defensa	25%			
	Defensa Judicial (Intervención o acompañamiento, en casos excepcionales)	Generar estrategias de defensa eficaces	7%	Desarrollar protocolos y lineamientos para la defensa jurídica	Dirección De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Director De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Elaborar protocolos y lineamientos de defensa jurídica en causas de litigiosas más representativas	100%	Cumplimiento con el desarrollo de protocolos y lineamientos	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Imagen y Comunicación de la Agencia	Optimizar la interacción con las entidades claves para la gestión de la ANDJE	6%	Lograr el acercamiento con resultados positivos en el 100% de las entidades que se prioricen como claves para la gestión de la Agencia en el 2014	Dirección General	Director General	Diseñar, definir e implementar un plan de acción que permita un acercamiento con los grupos de interés para comunicar principalmente las victorias tempranas, logros de la entidad y los impactos positivos que esto genera para la nación	50%	Nivel de acercamiento y difusión de victorias tempranas, logros e impactos a grupos de interés	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Diseñar, definir e implementar un plan de acción que permita un acercamiento con los grupos de interés que se identifiquen como necesarios para optimizar la gestión de la agencia por el apoyo, cooperación y contribución que puedan brindar a la entidad.	50%	Nivel de logro de acercamiento a grupos de interés	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Consolidar el Sistema de Información	Asegurar la disponibilidad de la información litigiosa con estándares de calidad y oportunidad, para la toma de decisiones estratégicas tanto a nivel interno como externo	10%	Contar con información de la actividad litigiosa que cumpla con estándares de calidad e integridad en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado e informar, a través de la identificación de tendencias, el comportamiento de la actividad litigiosa de los sectores de la administración pública nacional.	Dirección De Gestión De La Información	Director De Gestión De La Información	Realizar el 100% de las actividades definidas para aumentar el nivel de confiabilidad de la información registrada en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	25%	% de cumplimiento de las actividades definidas para aumentar en nivel de confiabilidad	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Realizar el 100% de las actividades definidas para mejorar el nivel de actualización de la información existente en el sistema.	25%	% de cumplimiento de las actividades definidas para mejorar el nivel de actualización	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Analizar la información de la actividad litigiosa del estado y emitir alertas de riesgo, cumpliendo el 100% del plan de generación de reportes, informes y documentos de análisis	25%	% de cumplimiento del plan de generación de reportes, informes y documentos de análisis	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Vincular las 330 entidades identificadas como del orden nacional al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	25%	% de vinculación de las entidades del orden nacional al sistema	Abril 1 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión interna de la Agencia	Asegurar el uso óptimo de los recursos financieros asignados a la Agencia	2%	Lograr que el 100% de los recursos ejecutados estén contemplados en el plan anual de adquisiciones en la vigencia 2014 en concordancia con el plan estratégico	Secretaría General / Oficina Asesora De Planeación	Secretaria General / Jefe Oficina Asesora De Planeación	Concluir la definición y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	40%	Valor total de los recursos ejecutados contemplados en el plan anual de adquisiciones	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Desagregar y hacer seguimiento al Presupuesto de la Entidad	60%			



PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2014

PERSPECTIVA	FOCOS	OBJETIVOS	PONDERACIÓN OBJETIVO	META DEL OBJETIVO	ÁREA	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
DESARROLLO	Redefinir alcance de la Agencia (ROL)	Realizar análisis y desarrollar el marco normativo que da alcance al rol de la Agencia	6%	Contar con un estudio con diagnóstico, recomendaciones y proyectos de actos administrativos y normativos. Lograr la expedición del total de actos administrativo resultados del estudio	Dirección De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Director De Políticas Y Estrategias Para La Defensa Jurídica	Realizar los proyectos de acto Administrativo o ley con sus correspondiente exposición de motivos	50%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Expedir los actos administrativos	50%			
	Consolidar el Sistema de Información	Promover la apropiación y el aprovechamiento de toda la infraestructura tecnológica	5%	Brindar apoyo a las entidades usuarias del Sistema en cuanto a las competencias funcionales del mismo, de acuerdo al nivel de responsabilidad de cada actor del ciclo de defensa y el rol desempeñado.	Dirección De Gestión De La Información	Director De Gestión De La Información	Ejecutar un plan de capacitación que permita posicionar al Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado como la herramienta a través de la cual las entidades usuarias gestionen todos sus asuntos judiciales de forma oportuna, eficaz y eficiente	100%	% de ejecución del plan de capacitaciones sobre el manejo y uso del sistema con las herramientas diseñadas para tal fin	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Políticas y estrategias de defensa jurídica de la Nación	Estructurar, formular, aplicar, evaluar y difundir las políticas y lineamientos de prevención del daño antijurídico	5%	Generar una reglamentación del régimen de responsabilidad del Estado	Dirección General / Oficina Asesora Jurídica	Director General / Jefe Oficina Asesora Jurídica	Hacer el 100% de las actividades que se requieren para promover la regulación legal de la responsabilidad civil del Estado	90%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Proyectar y/o revisar proyectos de actos administrativos y de Ley	10%	% de proyectos de ley proyectados y/o revisados		
	Consolidar el Sistema de Información	Desarrollar un modelo de gestión del conocimiento	3%	Definir alcance y requerimientos técnicos de la comunidad jurídica del conocimiento	Subdirección De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos / Oficina Asesora Jurídica	Subdirector De Acompañamiento A Los Servicios Jurídicos / Jefe Oficina Asesora Jurídica	Definir los requerimientos de cada uno de los componentes del banco de conocimiento.	50%	Cumplimiento del nivel de avance en el desarrollo la comunidad jurídica del conocimiento	Abril 1 de 2014	Septiembre 30 de 2014
							Identificar las posibles alianzas estratégicas para el desarrollo de la comunidad jurídica del conocimiento	50%			
	Consolidar el Sistema de Información	Desarrollar módulos del sistema de información programados para la vigencia	5%	Proporcionar una herramienta que permita gestionar los casos en curso en los que la Nación sea parte, de una forma eficaz, eficiente y oportuna.	Dirección De Gestión De La Información	Director De Gestión De La Información	Documentar los desarrollos funcionales del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado con base en las necesidades identificadas tanto de clientes internos como externos	12,50%	% de desarrollos funcionales del Sistema documentados	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Realizar la administración funcional y las parametrizaciones requeridas para lograr la disponibilidad del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	12,50%	% de parametrizaciones realizadas	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Atender el 100% de los requerimientos, a través de los procedimientos diseñados para garantizar el soporte jurídico y funcional a las entidades públicas en el uso del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	12,50%	% de atención a los requerimientos de soporte jurídico y funcional brindado a las entidades a través de los procedimientos diseñados para tal efecto		
							Realizar el 100% de las actividades de actualización funcional programadas en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado con el fin de garantizar óptimos niveles de disponibilidad del mismo	12,50%	% de cumplimiento de actividades de actualización funcional	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Definir y documentar el Modelo Óptimo de Gobierno de la Información de la futura versión del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	12,50%	Realización del documento de Modelo de Gobierno de Información	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Definir y documentar el alcance y modelo conceptual de la evolución futura del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	12,50%	Elaboración del Documento de definición de alcance de la nueva herramienta		
							Elaborar el documento de definición del modelo de seguridad de la información de la ANDJE	12,50%	Elaboración del documento del modelo de seguridad de la información de la ANDJE	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Cumplir el 100% de los compromisos pactados en las alianzas interinstitucionales celebradas, que permitan fortalecer el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado	12,50%	% de cumplimiento de los compromisos pactados en las alianzas interinstitucionales	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2014

PERSPECTIVA	FOCOS	OBJETIVOS	PONDERACIÓN OBJETIVO	META DEL OBJETIVO	ÁREA	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	PONDERACIÓN ACCIÓN	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
DESARROLLO	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión interna de la Agencia	Implementar el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI	4%	Contar con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI implementado en la Agencia en el 100% a 31 de diciembre de 2014.	Dirección General / Secretaría General / Oficina Asesora De Planeación / Oficina De Control Interno / Oficina Asesora Jurídica	Director General	Diseñar y desarrollar el plan de actividades para adoptar el código de ética y buen gobierno en la entidad	10%	Nivel de adopción del código de ética y buen gobierno	Abril 1 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Implementar el 100% de las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI, identificadas a desarrollar en el 2014	20%	Cumplimiento en la implementación de las actividades del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI,	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Hacer seguimiento y control al avance de la implementación del 100% de los requerimientos identificados del MIPG a implementar en el 2014.	20%	Nivel de implementación de los requerimientos identificados del MIPG a implementar en el 2014.	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Socializar al 100% de los funcionarios vinculados a la Agencia en temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.	15%	Logro de la meta de socialización a os funcionarios vinculados a la Agencia en temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIGI.	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Evaluar el 100% de los aspectos claves para medir el estado de desarrollo e implementación o fortalecimiento de cada elemento de control de la entidad.	15%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Actualización del normograma	5%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Apoyo a la gestión contractual	15%	Nivel de satisfacción de los usuarios internos con el soporte a la gestión contractual	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Imagen y Comunicación de la Agencia	Desarrollar mecanismos de comunicación efectiva	3%	Desarrollar el 100% de los planes para mejorar la comunicación de la Agencia y se logre implementar mínimo el 80% de estos.	Dirección General	Director General	Diseñar e implementar un plan de comunicación interna y externa de la Agencia	34%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Diseñar e implementar un plan de medios 2014 que permita mejorar las relaciones con los medios de comunicación y mantener bien informado a la ciudadanía sobre las funciones y logros de la agencia	33%	Cumplimiento del plan de actividades	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Desarrollar e implementar un instrumento de medición del impacto de la estrategia de comunicación interna y externa	33%	Cumplimiento del plan de actividades	Julio 1 de 2014	Diciembre 31 de 2014
TALENTO HUMANO	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión interna de la Agencia	Lograr un espacio laboral cálido, sano, respetuoso y propicio para el desarrollo integral de todos los funcionarios	3%	Tener un 100% de satisfacción de los funcionarios de la Agencia con respecto al ambiente de trabajo	Secretaría General	Secretaria General	Contar con los espacios y servicios requeridos para la operación de la Agencia	34%	Logro de la meta de medición del clima laboral	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Formular, Ejecutar y evaluar el Plan de Bienestar Institucional	33%			
							Formular, Ejecutar y evaluar el Plan Institucional de Formación y Capacitación	33%			
	Victorias tempranas	Promover el compromiso individual y la cultura orientada al logro de resultados colectivos	4%	Lograr que se cumpla el 100% de los objetivos estratégicos para el 2014	Secretaría General	Secretaria General	Fortalecer del Trabajo en Equipo	50%	Logro de la meta de calificación del trabajo en equipo en la medición de clima organizacional	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
							Generar una cultura de orientación a logro de resultados colectivos	50%	Logro de la meta de desempeño de los funcionarios de la ANDJE	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014
	Incrementar la eficacia y la eficiencia de la gestión interna de la Agencia	Lograr la eficacia, eficiencia y efectividad en los procesos de apoyo de la entidad	3%	Lograr que el 100% de los proceso de apoyo de la entidad sean efectivos	Secretaría General	Secretaria General	Evaluar y mejorar la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los procesos de apoyo de la entidad	100%	Logro de la meta de mejora del desempeño de los procesos de la entidad	Enero 15 de 2014	Diciembre 31 de 2014

100%

100%