



Agencia Nacional de
Defensa Jurídica del
Estado

PROSPERIDAD
PARA TODOS

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Estrategia , mecanismo, medida etc.	Actividades	Actividades Realizadas (corte a)	Responsable
		Diciembre de 2014	
Mapa de riesgos de corrupción	1. Identificación de los Riesgos 2. Análisis 3. Medidas de mitigación 4. Seguimiento	Se realizó la actualización al "Mapa de riesgos de corrupción ", del período comprendido entre Septiembre de 2014 a Diciembre de 2014, el cual se encuentra publicado en la página web, en la sección "Gestión", opción "Planes, Proyectos y Programas".	Secretaría General
Estrategia Antitrámites	Identificación y documentación de los trámites que puedan aplicar a la Entidad, de conformidad con la Fase I de la Estrategia de Racionalización de Tramites .	Una vez verificado con el Departamento Administrativo de la Función Pública y con el DNP-PNSC, no se identificaron trámites y servicios ofrecidos por la entidad; de acuerdo a las reuniones realizadas se concluyó que solo cuenta con un Procedimiento Administrativo de Cara al ciudadano, denominado Solicitud de conceptos para la Extensión de Jurisprudencia y que sus únicos usuarios son las instituciones públicas, no los ciudadanos. En este sentido, debe ser registrado en el Sistema Único de Información de Trámites –SUIT dentro de OPA - Otros procedimientos Administrativos, actividad que se realizará en la vigencia 2015.	Oficina Asesora de Planeación
Estrategia de rendición de cuentas	Realización de una jornada de rendición de cuentas una vez al año, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos y metodología que sobre la materia determine el Gobierno Nacional. Poner a disposición de la ciudadanía en general, la información relacionada con su quehacer, desde la planeación, ejecución y seguimiento a la gestión, en la página web www.defensajuridica.gov.co.	En socialización realizada en Septiembre por el DAFP del nuevo Manual Unico de Rendición de Cuentas se dieron lineamientos relacionados con el periodo a realizar la Audiencia Pública de Rendicion de Cuentas por parte de las entidades; el cual debería ser en el primer trimestre de la siguiente vigencia con el fin de presentar una informacion completa y no parcial de la gestión de la entidad; en este sentido, la agencia en grupo primario Directivo del 29 de septiembre de 2014 reprograma la fecha para la Audiencia Pública, a realizar durante el primer trimestre de 2015. Sin embargo, la agencia publica en la pagina web de la entidad en noviembre un informe de gestión para la audiencia pública del Ministerio de justicia con cierre 31 de octubre; asimismo, participa en la audiencia pública de Rendición de Cuentas del Ministerio de Justicia en diciembre de 2014. Se realizo difusión a traves de correo electronico y twitter a nuestros grupos de interes, con el fin de que conocieran el informe de avance de la gestión de la entidad con cierre a 31 de octubre de 2014; asimismo, para que conocieran las noticias de interes en la pagina web de la agencia.	Oficina Asesora de Planeación
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Elaborar y publicar un informe trimestral de quejas y reclamos.Ralizar un autodiagnóstico sobre los requisitos exigidos en la normatividad para servicio ciudadano. Implementar los requisitos de servicio al ciudadano de acuerdo con los resultados del autodiagnóstico. Definir y difundir la cartilla de servicio al ciudadano. Medir la satisfacción del ciudadano e identificar sus necesidades. Identificar los canales de atención que permitan la participación ciudadana.	Se elaboró el Registro Público de Peticiones Quejas y Reclamos del período que corresponde de julio a Diciembre, con el propósito de dar cumplimiento a la circular No. 001 de 2001. La Agencia, en aras de promover la participación ciudadana, distribuyó una "Cartilla de Atención al Ciudadano", en ventanilla de correspondencia, punto de atención presencial y en la recepción del tercer piso de la entidad, con el fin de divulgar los canales de atención y divulgar los mecanismos de participación ciudadana. Al mismo tiempo, se ha venido brindando apoyo a la Oficina de Comunicaciones para la actualización de la información misional que se proyecta a través de las carteleras informativas. En el mes de septiembre de 2014, se elaboró la primera encuesta de Satisfacción de Usuarios externos de la Entidad, resultados que se encuentran socializados en el Link de "Servicios al Usuario", para conocimiento de la Ciudadanía; de la misma manera, dichos resultados fueron socializados a la Oficina Asesora de Planeación y a la Oficina de Comunicaciones, con el propósito de incluir las mejoras en la "Estrategia de Participación Ciudadana 2015". La Oficina Asesora de Planeación y el Punto de Atención al Ciudadano elaboraron la encuesta de "Caracterización de Usuarios", en aras de identificar la población objetivo de la Andje, la cual se aplicó durante el mes de diciembre de 2014.	Secretaría General
Consolidación del documento	Cargo: Responsable de Servicio al Ciudadano Nombre: Ofelia Gómez Tovar Cargo: Gestor Nombre: Iván Morales Celis		