

Objetivo General: Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos. Alcance: Comprende las actividades de auditoría, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026. Recursos: • Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno. • Financieros: Presupuesto asignado. • Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]



PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2026

EI-F-02 V3

Objetivo General:

Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:

Comprende las actividades de auditoria, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

Objetivo General:
Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance: Comprende las actividades de auditoría, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]



PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2026

EI-F-02 V3

Objetivo General:

Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:

Comprende las actividades de auditoría, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]



PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2026

EI-F-02 V3

Objetivo General:

Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:

Comprende las actividades de auditoría, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

Objetivo General:
Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:
Comprende las actividades de auditoria, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

Objetivo General:
Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:
Comprende las actividades de auditoria, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

Objetivo General:
Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.

Alcance:
Comprende las actividades de auditoria, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.

Recursos:

- Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.
- Financieros: Presupuesto asignado.
- Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

Objetivo General: Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos. Alcance: Comprende las actividades de auditoría, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026. Recursos: • Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno. • Financieros: Presupuesto asignado. • Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.

[illegible]

	PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2026										EI-F-02 V3											
Objetivo General: Planificar las Actividades de Auditoría Interna, así como las relacionadas con los roles e informes de competencia de la oficina, con el fin de evaluar la gestión institucional para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, mediante la aplicación efectiva de controles y gestión de riesgos.																						
Alcance: Comprende las actividades de auditoria, seguimiento y asesoría que se adelantaran al Sistema Integrado de Gestión Institucional en el periodo de enero a diciembre de 2026.																						
Recursos: • Humanos: Equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno. • Financieros: Presupuesto asignado. • Tecnológicos: Equipos de cómputo, sistemas de información y herramientas de ofimática de la Agencia.																						
No.	TIPO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ROLES	OBJETIVO	ALCANCE	AUDITOR LIDER	Equipo Auditor/ Auditor Acompañante	Fecha de Ejecución	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Firma del Jefe de la Oficina de Control Interno						Firma Director General																
																						
FECHA DE APROBACION DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE: CONTROL INTERNO: 27 ENERO DE 2026																						