

ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	PRODUCTO	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Firmar y publicar el Plan Anual de Trabajo en la intranet	P	Responsable SG-SST/ Alta Dirección	1												1	100%	Plan firmado y publicado	Humanos	\$ -	
			1												1				\$ -	
Socializar el Plan de Trabajo, política y objetivos al COPASST	A	Responsable SG-SST/ COPASST		1											1	100%	Acta de reunión COPASST del mes de febrero	Humanos	\$ -	
				1											1				\$ -	
Revisar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y determinar si se requiere actualizar	O	Responsable SG-SST/ Alta Dirección	1												1	100%	Soporte de revisión y actualización	Humanos	\$ -	
			1												1				\$ -	
Realizar seguimiento a los casos que surjan en la Contingencia por COVID-19	A	Responsable SG-SST/ COPASST		1											1	0%	Matriz de Seguimiento Casos COVID-19	Humanos	\$ -	
				1											0				\$ -	
Concertar con la ARL Plan de Trabajo	P	Responsable SG-SST/ ARL		1											1	0%	Plan de Trabajo ARL	Humanos	\$ -	
				1											0				\$ -	
Realizar seguimiento a la implementación de la Guía de Bioseguridad de COVID-19	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1											1	0%	Modificaciones Manual de Políticas o soportes de revisión	Humanos	\$ -	
				1											0				\$ -	
Actualizar la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos con la participación de los colaboradores	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Matriz actualizada y soportes participación colaboradores	Humanos	\$ -	
					1										0				\$ -	
Socializar Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos al COPASST	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Acta de reunión COPASST	Humanos	\$ -	
						1									0				\$ -	
Definir los indicadores para la vigencia	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07	1												1	100%	Matriz indicadores 2021	Humanos	\$ -	
			1												1				\$ -	
Acompañar al CCL en la elaboración del cronograma de actividades del año	A	Responsable SG-SST/ CCL		1											1	100%	Cronograma anual COPASST	Humanos	\$ -	
				1											1				\$ -	
Acompañar al COPASST en la elaboración del cronograma de actividades del año	A	Responsable SG-SST/ CCL		1											1	100%	Cronograma anual COPASST	Humanos	\$ -	
				1											1				\$ -	
Ejecutar una estrategias participativa para identificación y evaluación de riesgos	A	Responsable SG-SST/ CCL			1										1	0%	Registros Encuesta de Identificación de Peligros	Humanos	\$ -	
					1										0				\$ -	
Realizar una medición ambiental	A	Responsable SG-SST/ ARL							1						1	0%	Informe medición ambiental	Humanos	\$ -	
									1						0				\$ -	
Registrar los cambios asociados con seguridad y salud en el trabajo	A	Responsable SST/ Gestor TI- G07						1							1	0%	Formato con cambios SST	Humanos	\$ -	
								1							0				\$ -	
Actualizar documentación del SG-SST en la Intranet	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Solicitud mesa de ayuda	Humanos	\$ -	
						1									0				\$ -	
Realizar la Rendición de Cuentas y Revisión por la Alta Dirección, incluyendo	V	Responsable SG-SST/			1										1	0%	Acta de reunión y soportes de divulgación	Humanos	\$ -	



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Revisión por la Dirección de Emergencias al COPASST	V	Gestor TI-G07													0	0%	Soportes de divulgación resultados	Humanos	\$ -	
Realizar la Rendición de Cuentas con la participación de todos los colaboradores	V	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1											1	0%	Actas de reunión	Humanos	\$ -	
Seguimiento responsabilidades SST a los contratistas persona jurídica	A	Responsable SG-SST/ Experta Administrativa					1								1	0%	Documentos SST contratistas	Humanos	\$ -	
Actualizar la documentación del SG-SST que se requiera modificar para la vigencia	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1							1	0%	Documentos actualizados SIGI	Humanos	\$ -	
Actualizar Normograma en caso de requerirse	O	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0%	Normograma Actualizado	Humanos	\$ -	
Realizar seguimiento mantenimientos preventivos de equipos e instalaciones	AC	Responsable SG-SST / Experta Administrativa							1						1	0%	Registros mantenimientos	Humanos	\$ -	
Realizar seguimiento medidas preventivas y correctivas	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1					1		2	0%	Registros seguimientos	Humanos	\$ -	
Preparar la auditoría interna con colaboración del COPASST	V	Responsable SG-SST y Gestor TI-G07/ COPASST								1					1	0%	Acta reunión COPASST	Humanos	\$ -	
Realizar auditoría y divulgar sus resultados al COPASST	A	Responsable SG-SST y Gestor TI-G07/ COPASST									1	1			2	0%	Informe auditoría y acta de reunión COPASST	Humanos	\$ -	
Realizar rendición de cuentas en los comités SST	V	Responsable SG-SST y Gestor TI G-07 / COPASST y CCL											1		1	0%	Actas de reunión y registros de asistencia	Humanos	\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			3	6	4	2	0	2	3	2	1	1	3	0	27	22%	Subtotal presupuesto programado		\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ -
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			100%	50%	0%	0%	#¡DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#¡DIV/0!						
PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS			RESPUESTA A EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS																	
Actualizar el listado de brigadistas	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1								1	0%	Listado actualizado	Humanos	\$ -	
Invitar a los colaboradores a conformar la brigada de emergencias de la entidad	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1								1	0%	Registro convocatoria	Humanos	\$ -	
Actualizar Plan de Emergencias y Contingencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0%	Plan de Emergencias y Contingencias cargado en SIGI	Humanos	\$ -	
Realizar mantenimiento preventivo y recarga a los extintores	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI -G07								1					1	0%	Soportes de recarga y mantenimiento	Humanos	\$ 1.500.000,00	



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reponer elementos de los botiquines	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Soportes de reposición	Humanos	\$ 500.000	
															0				\$ -	
Capacitar la brigada de emergencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Registros de asistencia	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Planificar y ejecutar el simulacro distrital	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07											1		1	0%	Acta reunión planeación y certificación IDIGER	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	0	0	2	0	1	3	0	1	0	0	7	0%	Subtotal presupuesto programado		\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ -
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!						
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE																	
ACTIVIDADES	PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Sustentar la visita de control de respel por parte de la Secretaria de Medio Ambiente	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Registros visita control de respel	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Solicitar las certificaciones de tratamiento, transporte y disposición final de respel y actas de entrega	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1						1	2	0%	Certificaciones de respel y actas de entrega	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Calcular la media móvil semestralmente	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI G-07						1						1	2	0%	Matriz Media Móvil	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Realizar campaña de segregación de residuos y reciclaje	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Registro de asistencia y de divulgación	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Elaborar y actualizar la bitácora de respel para la vigencia	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1					1	2	0%	Matriz bitácora de respel	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Solicitar las actas de entrega de respel	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1						1	2	0%	Actas de Entrega de Respel	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Realizar seguimiento a la implementación del formato de la evaluación de los transportadores de respel	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0%	Formato anexo al Plan de Residuos	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
Diseñar Plan de Mejoramiento para la vigencia 2021	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1											1	0%	Matriz Plan de Mejoramiento	Humanos	\$ -	
															0				\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	1	1	0	0	3	2	1	0	0	0	4	12	0%	Subtotal presupuesto programado		\$ -	\$ -
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	\$ -
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	0%	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	0%	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%						



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SG-SST			CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Inducción y reintroducción Seguridad y Salud en el Trabajo	○	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07		1											1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la inducción y reintroducción	Humanos	\$ -	
Autocuidado en la Contingencia COVID-19	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1										1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Huesos y músculos saludables	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Segregación de residuos y manejo de residuos peligrosos	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07					1								1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Gestión del tiempo y productividad	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07						1							1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
¿Qué hacer en caso de emergencia?	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07							1						1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Peso saludable	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Estilos de vida saludables	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07									1				1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Resiliencia en el trabajo	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07										1			1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Prevención de enfermedades cardiovasculares	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07											1		1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Salud visual	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07												1	1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Roles y Responsabilidades - COPASST	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Roles y Responsabilidades - CCL	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
Respuesta a Emergencias - Brigadas de Emergencias	○	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07								1					1	0%	Registros de asistencia y de evaluación de la capacitación	Humanos	\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	1	1	3	1	1	1	1	0	1	0	1	11	0%	Subtotal presupuesto programado		\$ -	



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	\$	-
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	0%							
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO			ORDEN Y ASEO EN LOS PUESTOS DE TRABAJO																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Implementar estrategia de orden y aseo por puestos de trabajo	A	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07					1								1	0%	Banner y registros de divulgación		\$	-		
																	0			\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0%	Subtotal presupuesto programado	\$	-	\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	\$	-	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	100%	#iDIV/0!	100%	0%	#iDIV/0!														
PROGRAMA SALUD PÚBLICA			SALUD PÚBLICA																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Realizar campañas de prevención del COVID-19 y otras enfermedades transmisibles	A	Responsable SG-SST / Gestor TIG-07			1			1			1			1	4	0%	Banner y registros de divulgación		\$	-		
																	0			\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	Subtotal presupuesto programado	\$	-	\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	\$	-	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%								
PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLES			ESTILOS DE VIDA SALUDABLES																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Promover estilos de vida saludables	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G07			1			1			1			1	4	0%	Registros de asistencia y de divulgación		\$	-		
																	0			\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	Subtotal presupuesto programado	\$	-	\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	\$	-	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%								
PROGRAMA PREVENCIÓN CONSUMO SPA			PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS																			
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES		
Diseñar e implementar la estrategia de prevención de consumo de sustancias psicoactivas	A	Responsable SG-SST /Gestor TI-G07			1			1			1			1	4	0%	Registros de Implementación la estrategia		\$	-		
																	0			\$	-	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	Subtotal presupuesto programado	\$	-	\$	-	



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE REHABILITACIÓN			BIENESTAR Y REHABILITACIÓN																		
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%							
PROGRAMA DE REHABILITACIÓN			BIENESTAR Y REHABILITACIÓN																		
Fomentar el bienestar de servidores con restricciones y recomendaciones médicas	A	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07			1			1			1			1	4	0%	Registros de asistencia y de divulgación		\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	Subtotal presupuesto programado	\$	-		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-		
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%	#iDIV/0!	#iDIV/0!	0%							
PVERP Y PVEDME			VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (PSICOSOCIAL, OSTEOMUSCULAR, VISUAL Y CARDIOVASCULAR)																		
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES	
Implementar encuesta de auto-reporte de condiciones de salud y de trabajo	A	Responsable SG-SST/Gestor TI-G07					1								1	0%	Informe analisis de resultados encuesta	Humanos	\$ -		
Seguimiento ausentismo laboral	A	Responsable SG-SST / Gestor TI-G07	1											1	2	50%	Matriz actualizada	Humanos	\$ -		
Solicitar Informe de Condiciones de Salud de la vigencia	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI- G07							1						1	0%	Informe de Condiciones de Salud de la vigencia	Humanos	\$ -		
Seguimiento Exámenes Médicos Ocupacionales	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI G-07			1			1			1			1	4	0%	Memorandos de seguimiento	Humanos	\$ 15.000.000		
Diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Visual para implementar en el 2022	P	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07										1			1	0%	Programa diseñado y aprobado cargado en el SIGI	Humanos	\$ -		
Implementar el programa de prevención de riesgo cardiovascular	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07				1									1	0%	Registros de asistencia y divulgación	Humanos	\$ -		
Diseñar y ejecutar el cronograma del Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial (PVE-RP)	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1									1		2	50%	Cronograma y registros de asistencia	Humanos	\$ 5.000.000	Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	
Diseñar y ejecutar el cronograma del Programa de Vigilancia de Epidemiológica de Desórdenes Musculoesqueléticos (PVE-DME)	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07		1									1		2	50%	Cronograma y registros de asistencia	Humanos	\$ -		
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			1	2	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	14	21%	Subtotal presupuesto programado	\$20.000.000			
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		Subtotal presupuesto ejecutado	\$	-	\$ 20.000.000	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#iDIV/0!	0%	0%	0%	0%						



PROGRAMA DE INSPECCIONES			INSPECCIONES DE SEGURIDAD																	
ACTIVIDADES	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Σ	%	EVIDENCIA	RECURSOS	RECURSO FINANCIERO	OBSERVACIONES
Realizar inspecciones locativas y de los elementos de emergencias	A	Responsable SG-SST/ Gestor TI-G07			1			1			1			1	4	0%	Registros e informe inspecciones	Humanos	\$ -	
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0%	Subtotal presupuesto programado		\$ -	\$ -
SUBTOTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Subtotal presupuesto ejecutado		\$ -	
EFICIENCIA - CUMPLIMIENTO PROGRAMA			#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0%						
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS			4	10	12	6	5	12	8	7	7	4	5	12	92	10%	PRESUPUESTO TOTAL		\$	22.000.000
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS			4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		PRESUPUESTO EJECUTADO		\$	-

SEGUIMIENTO A INDICADORES

INDICADORES DE EFICACIA / EFICIENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cumplimiento Mensual del Programas	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO



PLAN DE ACCIÓN

ACCION/DECISION PROPUESTA	RESPONSABLE/CARGO	FECHA PROPUESTA DE CIERRE	SEGUIMIENTO/AVANCE	REQUIERE ACCIÓN CORRECTIVA	CIERRE



Agencia Nacional de Defensa
Jurídica del Estado



PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CAMILO GÓMEZ ALZATE

DIRECTOR GENERAL

ANA MARÍA VEGA LÓPEZ

RESPONSABLE SG-SST