



Plan de Comunicaciones Externas

Vigencia 2016

Introducción

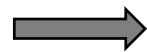
El presente Plan de Comunicaciones Externas da continuidad a los objetivos y acciones propuestos en el Plan del año 2015, con el fin de fortalecer la comunicación de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (en adelante ANDJE) hacia el exterior con los diferentes públicos objetivo o *stakeholders*, a través de los canales establecidos para ello.

Después de 4 años de creación, la ANDJE es reconocida como una Entidad que ha obtenido resultados tangibles y victorias tempranas a través de una gestión exitosa representada en diferentes logros como el ahorro de \$20,7 billones entre 2014 y 2015 que le ha traído al Estado la labor de la Agencia.

Por lo anterior y con el fin de continuar comunicando a los diferentes stakeholders los logros y por sobre todo, la gestión que adelanta la ANDJE como cumplimiento a su objeto misional, este Plan de Comunicaciones Externas, refuerza las actividades anteriores que han resultado beneficiosas y propone nuevas acciones para responder a las cambiantes necesidades de comunicación que demanda el público objetivo, cimentando con ello una relación de confianza y credibilidad.

¿A quién nos dirigimos?

NUESTRAS AUDIENCIAS DE INTERÉS



Objetivo General

Divulgar la gestión y avances de la ANDJE en materia de lineamientos jurídicos, defensa jurídica e información litigiosa del Estado.

Objetivos específicos

1. • Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.
2. • Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.
3. • Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad
4. • Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

Objetivos específicos

1.

- Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.

2.

- Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

- ✓ Promover y dar a conocer los diálogos jurídicos que adelantan la Dirección de Políticas y Estrategias y la Subdirección de Acompañamiento a los Servicios Jurídicos.

Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Órganos de control.

- ✓ Apoyar y divulgar los eventos que lleva a cabo la Comunidad Jurídica del Conocimiento.

Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Academia y tanques de pensamiento, Órganos de control.

- ✓ Difundir los estudios y líneas jurisprudenciales en materia de prevención del daño antijurídico.

Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Órganos de control.

- ✓ Socializar los resultados obtenidos con la implementación del plan piloto del Modelo Óptimo de Gestión en las 20 entidades con mayor litigiosidad.

Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Órganos de control.

- ✓ Comunicar a los diferentes stakeholders la normatividad expedida por la ANDJE.

Actividad dirigida a: Ciudadanía en General: Apoderados de personas naturales, estudiantes, pensionados, Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Banca Multilateral y Organismos de Cooperación: BID, Academia y tanques de pensamiento, ONG (s) y Asociaciones, Sector Privado, Órganos de Control, Instancias y Tribunales Internacionales.

Objetivos específicos

1.

- Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.

2.

- Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

Posicionamiento Estratégico alcanzado con este objetivo

Los estudios jurisprudenciales, políticas y directrices originadas y divulgadas por la Agencia son fuente de consulta para las entidades y público externo.

Objetivos específicos

1.

- Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.

2.

- Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

- ✓ Realizar comunicados de prensa para transmitir información relevante sobre los logros y avances alcanzados en materia de defensa jurídica del Estado.
Actividad dirigida a: Ciudadanía en General: (Apoderados de personas naturales, estudiantes, pensionados) Medios de Comunicación, Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Banca Multilateral y Organismos de Cooperación: BID, Academia y tanques de pensamiento, ONG (s) y Asociaciones, Sector Privado, Órganos de Control, Instancias y Tribunales Internacionales.
- ✓ Difundir la labor adelantada por la Agencia en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos.
Actividad dirigida a: Ciudadanía en General: (Apoderados de personas naturales, estudiantes, pensionados) Medios de Comunicación, Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Academia y tanques de pensamiento, ONG (s) y Asociaciones, Sector Privado, Órganos de Control, Instancias y Tribunales Internacionales.
- ✓ Dar a conocer la gestión del Grupo de Asesoría Territorial -GRAT-
Actividad dirigida a: Ciudadanía en General, Entidades territoriales, Órganos de Control.
- ✓ Organizar ruedas de prensa o entrevistas con medios de comunicación en aquellos casos donde resulte necesario divulgar temas relacionados con la defensa jurídica del Estado y que sean de vital importancia para la ciudadanía.
Actividad dirigida a: Medios de Comunicación

Objetivos específicos

1.

- Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.

2.

- Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

Posicionamiento Estratégico alcanzado con este objetivo

La Agencia es un referente en materia de defensa jurídica del Estado gracias a una gestión que permitida obtener victorias tempranas, ahorros para el Estado y aumento de la tasa de éxito procesal, entre otros.

Objetivos específicos

1.

- Dar a conocer los estudios, directrices y acciones que estructura y lleva a cabo la ANDJE para fortalecer la defensa jurídica del Estado.

2.

- Mostrar el trabajo que adelanta la ANDJE en materia de defensa jurídica nacional e internacional.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad

- ✓ Realizar comunicados de prensa que contengan información y datos arrojados por el Sistema eKOGUI.
Actividad dirigida a: Ciudadanía en General: (Apoderados de personas naturales, estudiantes, pensionados), Medios de Comunicación, Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Banca Multilateral y Organismos de Cooperación: BID, Academia y tanques de pensamiento, ONG (s) y Asociaciones, Órganos de Control.
- ✓ Visibilizar los beneficios y nuevas funcionalidades con las que cuenta el Sistema a través de comunicados, imágenes y difusión a través de los canales de comunicación con los que cuenta la Entidad.
Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Órganos de Control.
- ✓ Divulgar los eventos de sensibilización y capacitación del Sistema eKOGUI donde participen las diferentes audiencias de interés.
Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Órganos de Control.

Objetivos específicos

1.

- Posicionar a la ANDJE como fuente de información en temáticas referentes a prevención y defensa.

2.

- Mantener informado oportunamente al público externo de las políticas, planes y proyectos misionales de la agencia.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad.

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad.

Posicionamiento Estratégico alcanzado con este objetivo

La Agencia produce información jurídica oportuna y veraz gracias a la creación e implementación del Nuevo Sistema de Información eKOGUI



Objetivos específicos

1.

- Posicionar a la ANDJE como fuente de información en temáticas referentes

2.

- Mantener informado oportunamente al público externo de las políticas, planes y proyectos misionales de la agencia.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad.

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad.

- ✓ Llevar a cabo reuniones periódicas con los medios de comunicación para alcanzar una comunicación efectiva, fluida y eficaz con ellos.

Actividad dirigida a: Medios de Comunicación

- ✓ Organizar ruedas de prensa para divulgar aquellos temas de vital importancia para los medios de comunicación y la ciudadanía en general.

Actividad dirigida a: Medios de Comunicación

- ✓ Realizar comunicados de prensa constantes para transmitir información relevante sobre la gestión de la Entidad, así como de sus logros y metas alcanzadas. *

- ✓ Realizar un boletín para el ciudadano con información producida por la Entidad, que sea relevante y de interés para ellos.

Actividad dirigida a: Ciudadanía en general

- ✓ Mantener actualizada la página web de la Entidad con los últimos eventos, imágenes y comunicados de prensa, así como la normativa, gestión y demás documentos que evidencien la gestión de la Entidad. *

- ✓ Publicar constantemente información relevante y de interés en las redes sociales de la Entidad con el fin de aumentar el número de usuarios que reciben información de la agencia a través de este medio. *

- ✓ Diseñar y publicar el Minisitio de Transparencia dentro de la página web de la Entidad que sea llamativo para los ciudadanos. *

- ✓ Definir e implementar la estrategia de rendición de cuentas para el 2016, incluyendo mínimo una iniciativa innovadora que permita el aumento de la participación de los stakeholders. *

- ✓ Mantener un contacto directo con las entidades a través de reuniones, visitas, capacitaciones.

Actividad dirigida a: Entidades públicas del orden nacional y territorial

***Actividades dirigidas a:** Ciudadanía en General: (Apoderados de personas naturales, estudiantes, pensionados) Medios de Comunicación, Entidades públicas del orden nacional y territorial, Rama Ejecutiva, Rama Judicial, Rama Legislativa, Banca Multilateral y Organismos de Cooperación: BID, Academia y tanques de pensamiento, ONG (s) y Asociaciones, Sector Privado, Órganos de Control, Instancias y Tribunales Internacionales.

Objetivos específicos

1.

- Posicionar a la ANDJE como fuente de información en temáticas referentes a prevención y defensa.

2.

- Mantener informado oportunamente al público externo de las políticas, planes y proyectos misionales de la agencia.

3.

- Visibilizar el Sistema de Información eKOGUI a través de la difusión de datos reales y veraces que reflejen la gestión, los logros obtenidos, las victorias tempranas y resultados alcanzados por la Entidad.

4.

- Fortalecer las herramientas de comunicación con las que cuenta la Entidad.

Las audiencias de interés reconocen a la Agencia como un actor clave que genera y divulga oportunamente información actualizada y veraz sobre la actividad litigiosa del Estado, lineamientos en materia de defensa jurídica y prevención del daño.

Posicionamiento Estratégico alcanzado con este objetivo

Es de señalar que ciertos documentos de la ANDJE, a pesar de constituir información pública pueden estar sujetos a reserva legal o clasificación, de conformidad con la Ley 1712 de 2014 (artículos 18 y 19), razón por la cual su acceso es exceptuado para la ciudadanía por daño a intereses públicos o al derecho de toda persona a la intimidad, vida, salud, seguridad o para proteger los secretos comerciales, industriales o profesionales.

Riesgos que pueden alterar la comunicación externa

1. Bajo presupuesto:

Desde la expedición de la directiva presidencial 04 del 2 de diciembre del 2014 y del recorte presupuestal del Gobierno Nacional para el 2016, el rubro para invertir en temas de comunicación y difusión es muy bajo. Esto afecta directamente los planes y estrategias de comunicación dado que muchas de las actividades contempladas en dichos documentos requieren presupuesto para su efectiva ejecución.

¿Cómo mitigarlo?

- ✓ Alianzas estratégicas con las demás entidades del sector para obtener apoyo técnico en la realización de las acciones contenidas en el Plan de Comunicaciones.
- ✓ Realizar actividades que no requieran un presupuesto elevado, pero que sean igualmente efectivas.
- ✓ Aprovechar el uso de las redes sociales para la divulgación de la gestión de la Agencia

2. Alto número de demandas en contra del Estado:

Las entidades del Estado aún siguen incurriendo en la producción del daño antijurídico y todavía son excesivas las demandas que se pierden, sin contar con que el número de demandas aumentó en el último año. Esto puede ser un obstáculo porque puede generar la sensación de la labor adelantada por la ANDJE no está siendo efectiva. Además de esto, en el escenario internacional hay un alto porcentaje de pérdida de las demandas en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos.

¿Cómo mitigarlo?

- ✓ Desarrollar una campaña comunicativa hacia los diferentes grupos de interés para que comprendan que la gestión de la Agencia, por su naturaleza, es a largo plazo; actualmente la Entidad es un aliado importante de las entidades para fortalecer su defensa y prevenir el daño, lo cual está redundando en un ahorro significativo de las finanzas públicas.
- ✓ Llevar a cabo una labor educativa en cuanto a la dinámica del Sistema Interamericano, para que el público comprenda que cuando un proceso contra Colombia es aceptado en la CorteIDH es casi segura una condena. La labor de la Agencia en este escenario es vital porque ha evitado condenas mayores y ha logrado demostrar que el país ha avanzado mucho en materia de reparaciones internas.

Cronograma

2016											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Diseño de la Estrategia de Comunicaciones Externas 2015											
Comunicados de Prensa (sobre gestión y avances de la Agencia, todo lo relacionado con eKOGUI)											
Publicaciones en página web, redes sociales y correo electrónico (Noticias, normatividad, imágenes, documentos)											
	Diálogo Jurídico		Diálogo Jurídico	Diálogo Jurídico	Diálogo Jurídico	Diálogo Jurídico					
	Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento		Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento		Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento			Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento	Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento	Evento de la Comunidad Jurídica del Conocimiento	
					Difundir estudios en materia de prevención					Difundir estudios en materia de prevención	
						Difundir resultados del Modelo Óptimo					Difundir resultados del Modelo Óptimo
					Publicación de documentos de interés					Publicación de documentos de interés	
	Boletín al ciudadano		Boletín al ciudadano		Boletín al ciudadano		Boletín al ciudadano		Boletín al ciudadano		Boletín al ciudadano
		Encuentro con medio de comunicación			Encuentro con medio de comunicación			Encuentro con medio de comunicación		Encuentro con medio de comunicación	
			Audiencia Pública de Rendición de Cuentas								
							Foro Virtual				

Las publicaciones de la entidad, se registrarán por el

“Manual para la Implementación de los formatos de publicaciones de la ANDJE de acuerdo al Manual de Imagen de la Presidencia de la República”

publicado en el SIGI dentro del proceso de Gestión con Grupos de Interés y Comunicaciones, con el código GIC-M-01.

Matriz de Responsabilidades de Comunicaciones Internas y Externas

Matriz de responsabilidades						Público Objetivo
Aspecto a comunicar	Quien comunica	A quién comunica	Cuándo comunica	Estrategias y medios	Registro	
Visión, misión, objetivos institucionales	Director General / Comité Directivo/ OAP / Secretaría General – Grupo de Talento Humano	Colaboradores de las respectivas áreas y partes interesadas	En la inducción y reinducción. Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Reuniones, boletines informativos, protector de pantalla y página web.	Listado de asistencia a reuniones, boletines.	Interno y Externo
Código de ética	Grupo de Talento Humano	Colaboradores de las respectivas áreas y partes interesadas	En la inducción y reinducción. En actividades de socialización y reinducción. Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Correo electrónico, televisores de la entidad, folletos, boletines informativos, carpeta de calidad	Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a la inducción y reinducción.	Interno
Planes, proyectos, programas y estrategias	Director General / Comité Directivo	Colaboradores de las respectivas áreas y partes interesadas	En la planeación anual.	Plan de Desarrollo Administrativo. Seguimiento a metas gubernamentales, seguimiento a proyectos de inversión y página web.	Archivos digitales, carpeta de planeación.	Interno y Externo
Informe de gestión	Director General / Comité Directivo	Colaboradores de las respectivas áreas y partes interesadas	En la planeación anual.	Seguimiento a metas gubernamentales, seguimiento a proyectos de inversión, Plan de Desarrollo Administrativo y página web.	Archivos digitales, carpeta de planeación.	Interno y Externo
Identificación de grupos objetivo	Director General / Comité Directivo / OAP / Oficina de Comunicaciones	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, boletín informativo, Manual de calidad.	Acta de comité o reunión, archivos digitales, carpeta de calidad.	Interno

Matriz de Responsabilidades de Comunicaciones Internas y Externas

Identificación de las necesidades y expectativas de grupos objetivo	Director General / Comité Directivo / OAP / Oficina de Comunicaciones	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, boletín informativo, Manual de calidad, informe de percepción cliente externo e interno.	Acta de comité o reunión, archivos digitales, carpeta de calidad.	Interno
Identificación de nuestros productos	Director General / Comité Directivo / OAP	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, boletín informativo, Manual de calidad.	Acta de comité o reunión, carpeta de calidad.	Interno
Políticas, directrices y objetivos de calidad	Director General / Comité Directivo / OAP	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar Sistema de Gestión de Calidad- SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, protector de pantalla, boletín informativo, y página web	Acta de comité o reunión, archivos digitales, Manual de calidad.	Interno y Externo
Mapa de procesos	Director General / Representante de la Dirección / Comité Directivo / OAP	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, protector de pantalla, boletín informativo, y página web.	Acta de comité o reunión, archivos digitales, Manual de calidad.	Interno y Externo
Políticas de operación	Director General / Comité Directivo / OAP	Colaboradores de las respectivas áreas	Al implementar SGC y MECI, al realizar la planeación anual y cada vez que haya actualizaciones.	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, protector de pantalla, boletín informativo, Procedimientos	Acta de comité o reunión, archivos digitales, Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Institucional, Manual de Calidad.	Interno
Informes Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad	Oficina de Control Interno	Autoridad y líderes de los procesos	Cada vez que se lleve a cabo una auditoria	Comités, reuniones, folletos, correo electrónico de calidad, protector de pantalla, boletín informativo y página web.	Acta de comité o reunión, archivos digitales, Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	Interno y Externo

Matriz de Responsabilidades de Comunicaciones Internas y Externas

Resultados de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Representante de la Dirección- Jefe Oficina Asesora de Planeación	Autoridad y líderes de los procesos	Una vez se realice la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Comités, reuniones, informe, boletín informativo, intranet	Acta de comité o reunión, archivos digitales.	Interno
Política, objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Director General / Secretaría General – Grupo de Talento Humano	Colaboradores de los respectivos procesos- Contratistas- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	En la inducción y reinducción. Cada vez que haya actualizaciones.	Intranet, cartelera, correo electrónico, y página web, protector de pantalla y televisores.	Resolución, Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a la inducción y reinducción.	Interno
Responsabilidades frente al SG-SST	Director General	Colaboradores de los respectivos procesos	Cada vez que haya actualizaciones o surjan cambios de legislación.	Intranet, cartelera, correo electrónico, y página web.	Resolución, Correo electrónico, archivos digitales,	Interno
Identificación de Peligros y valoración de riesgos asociados a SST	Coordinador de Talento Humano	Colaboradores de los respectivos procesos	Inducción , reinducción	Cartelera Capacitación, Correo electrónico, Intranet	Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a la inducción, reinducción y diferentes capacitaciones	Interno
Programas de gestión en SST	Grupo de Talento Humano	Integrantes de las respectivas áreas-Contratistas	Al implementar SG-SST. Cada vez que haya actualizaciones.	Correo electrónico Capacitaciones	Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a las capacitaciones	Interno
Requisitos legales SG SST	Grupo de Talento Humano	Partes interesadas	Cuando exista un nuevo requisito legal o de otra índole o se modifique	Inducción y re-inducción, correo electrónico	Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a la inducción y reinducción	Interno
Resultados de la Revisión por la dirección del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Grupo de Talento Humano	COPASST-Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Una vez se realice la revisión por la dirección	Comités, reuniones,	Acta de comité o reunión, archivos digitales.	Interno
Plan de emergencias	Grupo de Talento Humano	Integrantes de las respectivas áreas-Contratistas-Brigadistas	En la inducción y reinducción.	Inducción y re-inducción, correo electrónico	Correo electrónico, archivos digitales, asistencia a la inducción y reinducción	Externo (Folletos, presentaciones, charlas)
Integrantes del COPASST y Brigada de Emergencias	Grupo de Talento Humano	Integrantes de las respectivas áreas-Contratistas	En la inducción y reinducción	Inducción y re-inducción, correo electrónico	Asistencia a la inducción y reinducción	Interno
Resultados de las investigaciones de accidentes laborales	Grupo de Talento Humano	Colaboradores directamente relacionados con sus causas o con sus controles	Cada vez que ocurra un accidente de trabajo	Charlas, correo electrónico	Asistencia a la charla, Correo electrónico	Interno
Resultados de la auditoría al Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo	Oficina de Control Interno	Autoridad y líderes de los procesos	Cada vez que se lleve a cabo una auditoría	Comités, reuniones, Intranet, correo electrónico.	Archivos digitales.	Interno

Esquema de publicación de información

Título de la Información	Idioma	Medio de conservación	Formato	Fecha de generación	Actualización	Lugar de consulta	Responsable producción	Responsable información
La Agencia	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Anual	Página web	Áreas misionales y de apoyo	Comunicaciones
Estrategia de Comunicaciones	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Anual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Dependencias	Español	Formato digital	Documento de texto	septiembre de 2013	Anual	Página web	Talento Humano /comunicaciones	Comunicaciones
Talento Humano	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Mensual	Página web	Talento Humano	Comunicaciones
Directorio de Entidades Asociadas	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Anual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Directorio de Entidades Relacionadas	Español	Formato digital	Imagen / Documento de texto	enero de 2014	Anual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Mapa de Procesos	Español	Formato digital	Imagen	octubre de 2015	Anual	Página web	Planeación	Comunicaciones
Canales de atención y horarios	Español	Formato digital	Documento de texto	octubre de 2015	Anual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Normatividad	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	mensual	Página web	Secretaría General, Oficina Jurídica, Áreas Misionales	Comunicaciones
Contratación Agencia	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	mensual	Página web	Contratación	Comunicaciones
Procesos de Contratación	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	mensual	Página web	Contratación	Comunicaciones

Esquema de publicación de información

Plan de Compras o de Adquisiciones	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2016	Anual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Manual de Contratación	Español	Formato digital	Documento de texto	julio de 2015	Anual	Página web	Secretaría General, Área de Contratos	Comunicaciones
Notificación por aviso de liquidación unilateral de contratos	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Quincenal	Página web	Área de contratos	Comunicaciones
Planes, Programas y Proyectos	Español	Documento físico / Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Anual	Página web	Secretaría General, Oficina Jurídica, Control Interno, Áreas Misionales	Comunicaciones
Programa Anual de Auditoria	Español	Documento físico / Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2014	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Planes de Mejoramiento	Español	Documento físico / Formato digital	Documento de texto	agosto de 2014	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Plan Estratégico	Español	Formato digital	Documento de texto	junio de 2015	Anual	Página web	Secretaría General, Planeación, Áreas misionales	Comunicaciones
Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Español	Formato digital	Documento de texto	diciembre de 2015	Anual	Página web	Oficina Jurídica, Atención al Ciudadano	Comunicaciones
Plan de mejoramiento 2013	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2013	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Plan de mejoramiento 2014	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Programa anual de auditorías 2014	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2015	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Plan Anual de Adquisiciones	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2016	Anual	Página web	Área Financiera, Secretaría General	Comunicaciones

Esquema de publicación de información

Proyectos	Español	Formato digital	Documento de texto	marzo de 2014	Anual	Página web	Secretaría General, Oficina Jurídica, Control Interno, Áreas Misionales	Comunicaciones
Auditorias Externas	Español	Formato digital	Documento de texto	septiembre de 2014	Semestral	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Auditorias Internas	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Mensual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Informes de Gestión	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Anual	Página web	Planeación	Comunicaciones
Informes de Austeridad del Gasto	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	noviembre de 2015	Anual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Informe de Archivo	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Anual	Página web	Secretaría General	Comunicaciones
Informe sobre Actividad Litigiosa de la Nación	Español	Formato digital	Documento de texto	septiembre de 2014	Anual	Página web	Áreas Misionales	Comunicaciones
Estado del Sistema de Control Interno	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2015	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Informe Pormenorizado Ley 1474 de 2011	Español	Formato digital	Documento de texto	noviembre de 2015	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Informe de la Estrategia de Atención al Ciudadano y el Estándar de Atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.	Español	Formato digital	Documento de texto	julio de 2015	Anual	Página web	Atención al ciudadano	Comunicaciones
Informe Reporte a la Dirección Nacional de Derechos de Autor	Español	Formato digital	Documento de texto	marzo de 2015	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones
Informes Seguimiento a la Estrategia Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Español	Formato digital	Documento de texto	julio de 2015	Anual	Página web	Control Interno	Comunicaciones

Esquema de publicación de información

Programación y Ejecución Presupuestal	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2016	Anual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Presupuesto Vigencia Actual	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	diciembre de 2015	Anual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Estados Contables	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	febrero de 2016	Mensual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Resoluciones Desagregación Presupuestal	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2016	Mensual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Ejecución Presupuestal	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	febrero de 2016	Mensual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Programación Presupuestal	Español	Formato digital	Hoja de cálculo	enero de 2014	Anual	Página web	Secretaría General, Área Financiera	Comunicaciones
Gestión Documental	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	semestral	Página web	Secretaría General	Comunicaciones
Intervención de la ANDJE	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Áreas Misionales	Comunicaciones
Alcance de la intervención de la ANDJE en las audiencias de Conciliación citadas por los procuradores Judiciales para Asuntos Administrativos	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Áreas Misionales	Comunicaciones
Publicaciones ANDJE	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones, Áreas Misionales	Comunicaciones
Procesos Crédito Bid	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Grupo BID	Comunicaciones
MECI	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Planeación	Comunicaciones
Servicios al Usuario	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	semestral	Página web	Oficina de Atención al ciudadano	Comunicaciones

Esquema de publicación de información

Ayudas para la Navegación	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Peticiones, Sugerencias, Quejas y Reclamos	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Semanal	Página web	Oficina de Atención al ciudadano	Comunicaciones
Buzón Judicial contra la Agencia	Español	Formato digital	Formulario	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Oficina Jurídica	Comunicaciones
Preguntas Frecuentes	Español	Formato digital	Documento de texto	julio de 2015	Semestral	Página web	Oficina de Atención al ciudadano	Comunicaciones
Enlaces de Interés	Español	Formato digital	Documento de texto	julio de 2015	Anual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Trámites y Servicios	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Secretaría General	Comunicaciones
Buzones Electrónicos	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Bimensual	Página web	Áreas Misionales, Oficina Jurídica	Comunicaciones
Buzones Arbitramento	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Bimensual	Página web	Áreas Misionales, Oficina Jurídica	Comunicaciones
Glosario	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2014	Hasta que se requiera	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Rendición de Cuentas	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2016	Trimestral	Página web	Comunicaciones, Planeación	Comunicaciones
Calendario de Eventos	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Formularios y Formatos	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2015	Anual	Página web	Áreas Misionales	Comunicaciones
Notificaciones por Aviso	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Oficina Jurídica	Comunicaciones

Esquema de publicación de información

Encuestas	Español	Formato digital	Documento de texto	enero de 2015	Hasta que se requiera	Página web	Áreas Misionales	Comunicaciones
Instancia de selección	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Dirección de Defensa Jurídica	Comunicaciones
Asesoría Territorial a Municipios de 4°, 5° y 6° categoría	Español	Formato digital	Documento de texto	noviembre de 2015	Semestral	Página web	Dirección de Defensa Jurídica	Comunicaciones
Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Áreas de apoyo, Secretaría General, Áreas Misionales, Comunicaciones	Comunicaciones
Sala de Prensa	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Boletines Prensa	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Noticias	Español	Formato digital	Documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Multimedia	Español	Formato digital	Imagen, video, documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones
Eventos ANDJE	Español	Formato digital	Imagen, video, documento de texto	febrero de 2016	Mensual	Página web	Comunicaciones	Comunicaciones