



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018

Contenido

Recepción correspondencia y Oficina de Atención al Ciudadano Carrera 13 N° 24 A – 40 Bogotá, Colombia
Sede Administrativa Centro Empresarial C 75 pisos 2 y 3 Carrera 7 # 75- 66 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 255 8955
www.defensajuridica.gov.co



1. Objetivo de la Rendición de Cuentas 2018

2. Conceptos Básicos de la Rendición de Cuentas

- 2.1 Componente de Información
- 2.2 Componente de Diálogo
- 2.3 Componente de Responsabilidad

3. Normatividad de la Estrategia de Rendición de Cuentas

- 3.1 Constitución Política de Colombia
- 3.2 Decretos
- 3.3 Leyes y CONPES
- 3.4 Manual Único de Rendición de Cuentas

4. Cómo se estructura la Estrategia de Rendición de Cuentas en la ANDJE

- 4.1 Conformación del Grupo Interno de Apoyo
- 4.2 Programación de actividades
- 4.3 Divulgación de logros
- 4.4 Audiencia Pública

4. Cronograma de Actividades.

- 4.1 Plan de Trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas
- 4.2 Plan de Trabajo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

1. Objetivo de la Rendición de Cuentas vigencia 2018

Recepción correspondencia y Oficina de Atención al Ciudadano Carrera 13 N° 24 A – 40 Bogotá, Colombia
Sede Administrativa Centro Empresarial C 75 pisos 2 y 3 Carrera 7 # 75- 66 Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 255 8955
www.defensajuridica.gov.co



Visibilizar el impacto de la gestión de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado por medio de las acciones de diálogo, información y responsabilidad, elementos centrales para garantizar la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a controlar la gestión de la entidad.

2. Conceptos Básicos de la Rendición de Cuentas

La rendición de cuentas de las entidades públicas debe cumplir con tres elementos centrales para garantizar la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a controlar la gestión: Información, diálogo y responsabilidad.

Para ello, la Agencia desarrollará durante 2019 una serie de acciones que permitan acercar a los grupos de interés a la Entidad, a través de información constante sobre la labor adelantada, los logros y las metas obtenidas durante la vigencia, que den cuenta de la gestión realizada. Para ello es necesario tener en cuenta algunos conceptos básicos que componen la Rendición de Cuentas.

En este sentido, el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP- ha definido la rendición de cuentas a la ciudadanía como el deber que tienen las autoridades de la Administración Pública de responder públicamente, ante las exigencias que realice la ciudadanía, por los recursos, las decisiones y la gestión realizada en ejercicio del poder que les ha sido delegado.

La rendición de cuentas de la Administración Pública ante la sociedad es consecuencia del control social que realizan los ciudadanos a través de diferentes iniciativas y organizaciones sociales mediante los cuales influyen en el uso del poder público en ejercicio de la soberanía popular.

Esta estrategia se fundamenta en el Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque basado en derechos humanos y paz – MURC- es la guía de obligatoria observancia que incluye las orientaciones y los lineamientos metodológicos para desarrollar la rendición de cuentas.

El MURC facilita el diseño de la estrategia de rendición de cuentas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en atención a la dimensión de valores para resultados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-Para la definición de estrategia de rendición de cuentas se debe seguir un "método", que consiste en un conjunto de pasos para cumplir con un propósito; así el modelo ideal de un proceso de rendición



de cuentas debe incluir 5 etapas: el aprestamiento, el diseño, la preparación/capacitación, la ejecución y el seguimiento y evaluación, en concordancia con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1757 de 2015. Es posible que no siempre se apliquen las 5 etapas, ya que estas dependen de la forma como la entidad arme su modelo. No obstante, se debe tener en cuenta que éstos pueden hacer que la rendición de cuentas y sus resultados sean más contundentes y se consolide como un proceso dentro de la organización.

2.1 Información

Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.

2.2 Diálogo

Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto. Explicar y justificar la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.

2.3 Responsabilidad

Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. También incluye la capacidad de las autoridades para responder al control de la ciudadanía, los medios de comunicación, la sociedad civil y los órganos de control, con el cumplimiento de obligaciones o de sanciones, si la gestión no es satisfactoria.

3. Normatividad de la Estrategia de Rendición de Cuentas

En el ámbito normativo colombiano se ha establecido un marco jurídico sobre el cual se ampara el derecho de los colombianos a responder ante los grupos de interés (Gobierno, Proveedores, ciudadanos y servidores) por las obligaciones asignadas a la Institución.

- Conpes 3654 de 2010: “Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos”
- Ley 489 de 1998: Artículo 33 “Audiencia públicas”

Ley 1757 de 2015: Artículos 48 al 59 “Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva”. Manual único de rendición de cuentas.

3.4 Manual Único de Rendición de Cuentas

El documento se elabora orientado hacia el cumplimiento de una de las recomendaciones del Plan de Acción del Conpes 3654 de 2010. Es la recopilación de varios de los documentos que sobre la materia se han



elaborado desde las entidades como el Departamento Administrativo de Función Pública –DAFP- y el Departamento Nacional de Planeación –DNP-

El Manual incluye los lineamientos metodológicos con las orientaciones básicas para el diseño de la estrategia de rendición de cuentas, permitiendo a las entidades explorar diferentes opciones que pueden ajustarse de acuerdo con sus requerimientos y características, atendiendo el marco general de la política nacional fijada en el Conpes 3654 de abril de 2010.

4. Cómo se estructura la Estrategia de Rendición de Cuentas en la ANDJE

4.1 Conformación del Grupo Interno de Apoyo:

Para liderar el proceso de Rendición de Cuentas de la ANDJE y teniendo en cuenta los lineamientos que establece el Manual Único de Rendición de Cuentas al respecto, la conformación de este Grupo interno lo integra:

- ✓ Oficina Atención al Ciudadano
- ✓ Oficina de Comunicaciones
- ✓ Oficina Asesora de Planeación
- ✓ Así mismo, este Grupo Interno de Apoyo cuenta con el apoyo del líder GEL y de otras Oficinas según se requiera.

4.2 Programación de actividades

Una vez conformado el grupo de trabajo, se procede a la programación de las actividades que se consolidan en la Estrategia de Rendición de Cuentas, vigencia 2018.

Estas son:

- ✓ Presentar Estrategia de Rendición de Cuentas 2019

Se presenta para aprobación del equipo directivo en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, a través de la presentación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, dado que la Rendición de Cuentas es un componente que forma parte de dicho plan.

- ✓ Publicar la Estrategia de Rendición de Cuentas 2019

El documento que contiene la Estrategia de Rendición de Cuentas es publicado en la página web de la Entidad para que la ciudadanía tenga acceso a él y pueda conocerlo. Este contiene todas las actividades que se desarrollarán durante el año, así como la normatividad que rige la Rendición de Cuentas y sus componentes.



- ✓ Actualizar el documento de caracterización de usuarios de la Agencia

Esta actividad, pretende fortalecer el documento de Caracterización de Usuarios que tiene actualmente la ANDJE, de acuerdo a los lineamientos del DNP. Esto permitirá ajustar la oferta institucional y realizar ofertas de servicios focalizadas, para responder satisfactoriamente el mayor número de requerimientos de los *stakeholders*, así como obtener su retroalimentación y participación activa para el logro de los objetivos de la Entidad y la satisfacción de derechos ciudadanos.

Realizar y divulgar informes sobre la actividad litigiosa del estado a través de la página WEB de la entidad. Para la Agencia es de vital importancia dar a conocer los resultados de su gestión y de sus avances a través de la página WEB.

- ✓ Generar contenidos para las carteleras virtuales referentes a rendición de cuentas, información pública y atención al ciudadano.

Son herramientas que se ubican en las áreas comunes o de atención de la Entidad donde de manera constante se presentan datos e información acerca de la Entidad. En 2019 se realizarán La actualización de 4 contenidos mensuales.

- ✓ Realizar y publicar cuatro informes trimestrales de la gestión de la entidad

Realización de cuatro informes orientados a divulgar la gestión misional y administrativa de la entidad, así como el cumplimiento de sus metas misionales asociadas con el plan de desarrollo

- ✓ Publicar información mensual sobre la gestión de las áreas misionales

Documentos informativos mensual de las victorias tempranas que la Agencia ha tenido en materia de gestión orientadas al cumplimiento de sus metas misionales

- ✓ Generar un set de apertura de datos abiertos

Datos abiertos, es la acción por medio de la cual la entidad deja disponible todos aquellos datos primarios, sin procesar, en formatos estándar, estructurados e interoperables que facilitan su acceso y



permiten su reutilización, que pueden ser ofrecidos sin reserva alguna, de forma libre y sin restricciones. En 2019 se pretende continuar con la identificación de otro u otros sets de datos que pueda tener la Entidad, a parte de los Conceptos de extensión de jurisprudencia y los Instrumentos de Información clasificada y reservada de la Agencia, publicados en 2017 y 2018, respectivamente.

✓ Llevar a cabo las actividades de planeación, desarrollo y evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2018

Las actividades de planeación contemplan la publicación de una encuesta de percepción que está a disposición de la ciudadanía y los interesados, para medir la percepción respecto a las diferentes temáticas que quieren que se aborden en la audiencia pública de rendición de cuentas y el análisis de las PQR'S recibidas previamente, lo cual servirá como insumo para preparar la Audiencia Pública - vigencia 2018.

Las actividades de desarrollo se basan en la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, un evento público entre ciudadanos, organizaciones y servidores públicos en donde se evalúa la gestión gubernamental en el cumplimiento de las responsabilidades políticas y los planes ejecutados en un periodo determinado; estas audiencias se realizan con el fin de garantizar los derechos ciudadanos.

Por su parte, las actividades de evaluación se centran en medir la satisfacción de los grupos de interés frente a la audiencia pública de rendición de cuentas realizada; para lo cual, se entrega el formato de dudas e inquietudes después de la audiencia pública y la realización de la consulta sobre su satisfacción frente al resultado de la misma.

✓ Llevar a cabo un evento presencial donde se den a conocer temas relevantes de la nueva Dirección de Defensa Jurídica Internacional

La Dirección de Defensa Internacional de la Agencia es una nueva área de la entidad y como tal, necesita que sus funciones y su gestión se den a conocer a través de diferentes escenarios, sobretodo, de eventos presenciales que permitan dar a conocer su oferta institucional y su importancia para el país.

✓ Eventos eKogui regionales donde se dé a conocer temas relevantes de la Entidad



eKogui organizan constantemente eventos en los que dan a conocer la oferta institucional de cada iniciativa y donde además dan a conocer la gestión y a avances de la ANDJE a las entidades públicas.

- ✓ Actividades de fortalecimiento institucional para los municipios de categorías 4ta, 5ta y 6ta por regiones, desarrollado

En estas actividades se realiza una presentación de la oferta institucional del GRAT, la realización de recomendaciones generales en materia de embargos de recursos públicos inembargables, la explicación del informe de la actividad litigiosa de los municipios, y de las herramientas para validar y registrar información, así como la revisión y análisis de los dos procesos de mayor impacto presupuestal y procesal por cada municipio participante, además de una sesión para contestar las inquietudes de la actividad litigiosa de los mismos.

- ✓ Implementar acciones virtuales para participación de la ANDJE con los grupos de interés

La interacción con los grupos de interés es muy importante para la Agencia y a través de los medios virtuales se puede llegar a mayor audiencia que de manera presencial, por eso se desarrollarán acciones virtuales para fomentar la comunicación.

- ✓ Realizar actividades de participación presencial en diferentes escenarios para dar a conocer aspectos relevantes de la entidad;

Escenarios como: Consejo de Ministros, audiencia de rendición de cuentas del Ministerio de Justicia, eventos de la Comunidad Jurídica, entre otros

- ✓ Congreso Anual de la Agencia

Espacio académico liderado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado para tratar temas relacionados con estrategias de defensa y dirigido a jefes de oficinas jurídicas de las entidades

- ✓ Feria de servicios

Espacio para que las áreas de la Agencia presenten su portafolio de servicios a los usuarios de entidades del sector público



- ✓ Actualizar la cartilla virtual informativa sobre el proceso de rendición de cuentas, dirigida a todos los colaboradores de la Entidad, publicada en la intranet

Los colaboradores de la entidad son uno de los grupos de interés más importantes de la Agencia y por eso es muy importante que estén enterados sobre el proceso de rendición de cuentas de la Entidad. Se diseñará una cartilla virtual que se publicará en la intranet y que estará disponible para consulta de todos.

- ✓ Llevar a cabo un evento de premiación a las entidades que realicen sus políticas de prevención de acuerdo a los lineamientos dados por la Agencia para incentivar a las demás entidades a que formulen su política

Uno de los principales objetivos de la Dirección de Políticas y Estrategias de la Agencia es brindar capacitaciones para la formulación de políticas de prevención del daño antijurídico por parte de las entidades públicas del orden nacional. Anualmente se realiza un evento para reconocer a las entidades que desarrollen su política.

- ✓ Actualizar el procedimiento de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Entidad

En el marco de la consultoría para el desarrollo del proyecto de eficiencia del servicio al ciudadano desarrollado por el Departamento Nacional de Planeación, se realizará la optimización y actualización del procedimiento de rendición de cuentas de la Entidad.

- ✓ Realizar un informe final de la Audiencia de Rendición de Cuentas

Se realizará un informe final con la metodología utilizada, los grupos de valor participantes a la Audiencia, las preguntas y respuestas de las solicitudes de información y las acciones de mejora evidenciadas,

- ✓ Elaborar y publicar informes de seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas.

Se realizan 3 Informes de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas en el año (cada 4 meses), para evaluar el avance de las mismas.

4.3 Divulgación de Logros



De manera permanente la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado se conecta con diversos sectores de la ciudadanía a quienes informa el avance de logros y de sus iniciativas.

De acuerdo al público objetivo y a las acciones puntuales que se desarrollan, se actúa de acuerdo a las necesidades de cada uno. Así las cosas, la divulgación de logros se hace a través de informes de gestión, videos institucionales, eventos, comunicados de prensa, entrevistas en medios de comunicación, redes sociales, entre otros.

4.4 Audiencia pública

La audiencia pública es uno de los espacios de la rendición de cuentas, de encuentro y reflexión final sobre los resultados de la gestión en un periodo determinado, en el cual se resumen temas cruciales en la gestión de la administración pública.

A la fecha, se han realizado 5 audiencias públicas:

- ✓ Audiencia Pública de la vigencia 2012-2013
Realizada en diciembre de 2014
- ✓ Audiencia Pública de la vigencia (parte del) 2013 – (año completo) 2014 Realizada el 25 de marzo de 2015
- ✓ Audiencia Pública de la vigencia 2015
Realizada el 13 de abril de 2016
- ✓ Audiencia Pública de la vigencia 2016
Realizada el 10 de mayo de 2017 (audiencia virtual)
- ✓ Audiencia Pública de la vigencia 2018
Realizada el 17 de abril de 2018 (audiencia virtual)

En estos espacios, liderados por directivos y funcionarios de la Agencia participaron las entidades públicas del orden nacional, las diferentes ramas del poder público, la ciudadanía, academia, ONG's y delegados de las corporaciones de vigilancia y control.

- ✓ Audiencia Pública vigencia 2018:

Esta audiencia está programada para el primer semestre de 2019, donde se expondrán los avances de la gestión de la Agencia durante la vigencia 2018. Dado que esta es una de las actividades más representativas de la Estrategia de Rendición de Cuentas, a continuación, se presenta el plan de trabajo para su realización.

Plan de trabajo y logística de la Audiencia Pública



Actividad	Fecha	Responsable	Insumos necesarios
<i>Definir fecha de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas</i>	Febrero de 2019	- Planeación - Comunicaciones	- Ninguno
<i>Bloquear la agenda de los directores y jefes de oficina para la audiencia</i>	Febrero de 2019	- Planeación - Comunicaciones	- Correo electrónico
<i>Sensibilizar a los funcionarios de la Agencia sobre el Proceso de Rendición de Cuentas</i>	Semanalmente durante el mes anterior a la audiencia	- Planeación - Comunicaciones - Sistemas - Web master	- Boletines virtuales - Protectores de pantalla - Intranet - Correo electrónico - Cartelera virtual
<i>Actualizar base de datos con entidades públicas, medios de comunicación, academia y ONG's</i>	1 mes antes de la audiencia	Comunicaciones	- Base de datos
<i>Publicar informe de RdC 2018 en página web, cartelera virtual y redes sociales.</i>	marzo de 2018	- Planeación - Comunicaciones	- Informe de RdC - Página web - Cartelera virtual - Redes Sociales - Intranet
<i>Grabar mensaje en el PBX de la Entidad con la información sobre la Audiencia de</i>	2 semanas antes de la audiencia	Comunicaciones	- Grabación de mensaje



<i>RdC</i>			
<i>Elaborar y publicar el formulario sobre temas de interés para la ciudadanía sobre la RdC</i>	2 semanas antes de la audiencia	- Planeación - Comunicaciones - Web master	- Formulario virtual - Página web
<i>Realizar el inventario de PQR's</i>	1 mes antes de la audiencia	- Atención al ciudadano - Planeación - Comunicaciones	- Informe de PQR's - Libreto de Audiencia de RdC - Página web

Alistamiento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2018

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Responsable</i>	<i>Insumos necesarios</i>
<i>Coordinar lugar para la audiencia</i>	Abril 2019	- Planeación - Comunicaciones	- Correo electrónico
<i>Enviar invitación con el link donde se encuentra toda la información de la Rendición de Cuentas</i>	2 semanas antes de la audiencia	- Planeación - Comunicaciones	- Base de datos - Invitación virtual - Correo electrónico - Informe de RdC
<i>Llamar a confirmar la invitación</i>	1 semana antes de la audiencia	Planeación - Comunicaciones	- Base de datos
<i>Definir suministros para la audiencia</i>	1 mes antes de la audiencia	- Planeación - Comunicaciones	- Correo electrónico



Después de la Audiencia Pública

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Responsable</i>	<i>Insumos necesarios</i>
<i>Divulgar las conclusiones de la audiencia pública</i>	Junio 2019	- Planeación - Comunicaciones - Web master	- Informe de resultados - Página web
<i>Realizar autoevaluación con el grupo de apoyo</i>	Junio 2019	- Grupo de apoyo	
<i>Elaborar plan de mejoramiento</i>	Junio de 2018	- Grupo de apoyo	

5. Cronograma de Actividades

5.1 Plan de Trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas



Componente 3. Rendición de Cuentas

Subcomponente/ Procesos	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	Presentar las actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2019	Estrategia de Rendición de Cuentas 2019	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	15/01/19 - 15/02/19
	Elaborar y Publicar el documento que consolida la Estrategia General de Rendición de Cuentas 2019.	Estrategia Rendición de Cuentas	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	15/02/19 - 28/02/19
	Actualizar el documento de caracterización de Usuarios de la Agencia	Documento caracterización de Usuarios actualizado	Oficina de Atención al Ciudadano / Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	15/02/19 - 31/07/19
	Realizar y divulgar informes sobre la actividad litigiosa del estado a través de la pagina WEB de la entidad	2 informes de actividad litigiosa del estado	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	1er semestre de 2019 2o semestre de 2019
	Generar contenidos para las carteleras virtuales referentes a rendición de cuentas, información pública y atención al ciudadano.	Actualización de cuatro (4) contenidos Mensuales	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar y publicar 4 informes semestrales de gestión de la Entidad	Cuatro (4) informes publicados. Uno cada trimestre	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/01/20
	Realizar y publicar Infografías mensuales sobre la gestión de las Áreas misionales	12 infografías publicadas.	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
Generar un set de apertura de datos abiertos	1 set de datos abiertos	Oficina Asesora de Planeación	01/07/19 - 31/12/19	
	Llevar a cabo las actividades de planeación, desarrollo y evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2018	Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2016	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
	Llevar a cabo un evento presencial donde se den a conocer temas relevantes de la nueva Dirección de Defensa Jurídica Internacional	Evento estratégico sobre prevención del daño antijurídico	Experto Comunicaciones / Dirección de Defensa Jurídica Internacional	01/02/19 - 31/07/19
Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar eventos eKogui regionales donde se dé a conocer temas relevantes de la Entidad	Congreso Anual con Organismos Internacionales	Experto Comunicaciones / Dirección de Gestión de Información	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar actividades de participación presencial en diferentes escenarios para dar a conocer aspectos de la gestión de las áreas de la entidad	4 Actividades de Participación presencial	Experto Comunicaciones / Áreas Misionales	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar Actividades de fortalecimiento institucional para los municipios de categorías 4ta, 5ta y 6ta por regiones.	2 encuentros regionales realizados a través del Grupo GRAT	Experto Comunicaciones / Dirección de Defensa Jurídica	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar una feria de servicios de la Entidad	Feria de servicios realizada	Experto Comunicaciones / Áreas Misionales/ Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar un (1) congreso de Defensa Jurídica	Congreso de Defensa Jurídica Realizado	Experto Comunicaciones / Áreas Misionales/ Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Actualizar la cartilla virtual informativa sobre el proceso de rendición de cuentas, dirigida a todos los colaboradores de la Entidad, publicada en la intranet	1 cartilla virtual publicada	Experto Comunicaciones / Talento Humano	01/02/19 - 31/12/19
	Llevar a cabo un evento de premiación a las entidades que realicen sus políticas de prevención de acuerdo a los lineamientos dados por la Agencia.	1 evento de premiación	Experto Comunicaciones / Dirección de Políticas y Estrategias	01/08/17 - 31/12/17
	Actualizar el procedimiento de Rendición de cuentas y Participación ciudadana de la Entidad	2 procedimientos Actualizados	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 31/12/19
	Realizar un informe Final de la Audiencia de Rendición de cuentas	1 Informe final del proceso de rendición de cuentas	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 01/07/19



Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Realizar seguimiento a las actividades de Rendición de cuentas	Un (1) informe Final de evaluación de las actividades de rendición de cuentas	Experto Comunicaciones /	01/02/19 - 15/01/20
	Elaborar y publicar informes de seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas.	3 Informes de actividades de la Estrategia de Rendición de Cuentas en el año (cada 4 meses)	Experto Comunicaciones / Oficina Asesora de Planeación	01/02/19 - 15/01/20